

Kwalificatiedossier mbo

Mediavormgeving

Crebonr. 23257

Kwalificaties

» **Mediavormgever (Crebonr. 25633)**

Versie

Gewijzigd 2020

Geldig vanaf

01-08-2020

Opleidingsdomein

Media en vormgeving (Crebonr. 79040)

Penvoerder: Sectorkamer ICT en creatieve industrie
Gevalideerd door: Sectorkamer ICT en creatieve industrie
Op: 03-12-2019

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	6
1. Beroepsspecifieke onderdelen	6
B1-K1: Ontwikkelt crossmediale (vormgeef)oplossingen	6
B1-K1-W1: Onderzoekt data/gegevens en vormt zich gaandeweg een beeld van de context	7
B1-K1-W2: Formuleert de voorlopige en definitieve mediavraag van de klant	7
B1-K1-W3: Voert de dialoog over duiding en vertaling van de input	8
B1-K1-W4: Informeert en betreft belanghebbenden op verschillende momenten in het crossmediale ontwikkeltraject	8
B1-K1-W5: Maakt prototypes voor de vormgeving van crossmediale toepassingen in verschillende fasen van het ontwikkelproces	9
B1-K1-W6: Realiseert de vormgeving voor crossmediale toepassingen	9
B1-K1-W7: Voert projectmatige werkzaamheden uit	9
B1-K2: Positioneert en profileert zich in de markt	11
B1-K2-W1: Maakt een persoonlijk portfolio	11
B1-K2-W2: Participeert in relevant netwerk (communicatief en commercieel)	11
2. Generieke onderdelen	13
Profieldeel	14
P1: Mediavormgever	14

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

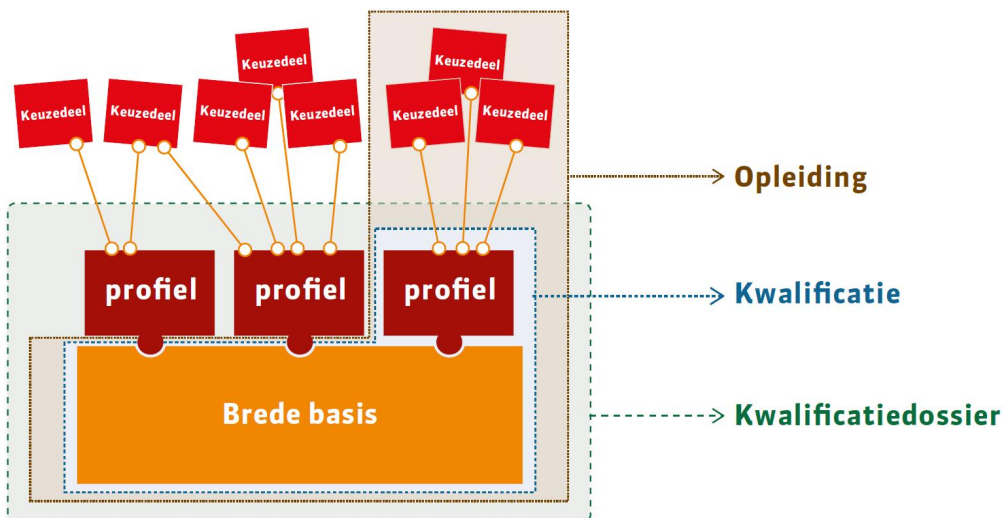
Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op www.s-bb.nl/keuzedelen. Op deze website staat ook een overzicht met alle keuzedelen gekoppeld aan kwalificaties.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Mediavormgever	4	Nee	middenkaderopleiding

Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Ontwikkelt crossmediale (vormgeef)oplossingen	B1-K1-W1	Onderzoekt data/gegevens en vormt zich gaandeweg een beeld van de context
	B1-K1-W2	Formuleert de voorlopige en definitieve mediavraag van de klant
	B1-K1-W3	Voert de dialoog over duiding en vertaling van de input
	B1-K1-W4	Informeert en betreft belanghebbenden op verschillende momenten in het crossmediale ontwikkeltraject
	B1-K1-W5	Maakt prototypes voor de vormgeving van crossmediale toepassingen in verschillende fasen van het ontwikkelproces
	B1-K1-W6	Realiseert de vormgeving voor crossmediale toepassingen
	B1-K1-W7	Voert projectmatige werkzaamheden uit
B1-K2 Positioneert en profileert zich in de markt	B1-K2-W1	Maakt een persoonlijk portfolio
	B1-K2-W2	Participeert in relevant netwerk (communicatief en commercieel)

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Mediavormgever
Geen extra kerntaken en werkprocessen

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

Mediabedrijven spelen in op mediavraagstukken vanuit de markt. Deze vraagstukken zijn niet altijd helder, laat staan dat meteen duidelijk is hoe e.e.a. vorm kan of moet krijgen. Vragen worden in principe opgepakt en uitgewerkt in een multidisciplinair team, verantwoordelijk voor het verhelderen van de vraagstelling en het zoeken naar mogelijkheden. De mediavormgever maakt deel uit van zo'n team. In dat team kunnen verder de volgende disciplines te vinden zijn: mediamanagement, mediamarketing, IT, eventueel AV. Het team bestaat uit vaste medewerkers, al dan niet aangevuld met inhuurkrachten.

De markt van media is constant in beweging. Voorheen fysieke mediaproducten hebben voor een belangrijk deel plaatsgemaakt voor (een constante stroom aan) digitale mediaoplossingen via een diversiteit aan kanalen. Dit vraagt een flexibele aanpak van zowel de organisatie als van de medewerkers.

Typerende beroepshouding

De mediavormgever werkt in een multidisciplinair projectteam waarin hij goed kan samenwerken met zijn collega's. Hij is iemand die zich kan mengen in het gesprek; kritische vragen kan stellen, ideeën in kan brengen en adviezen kan geven. Hij toont initiatief en is onderzoekend en flexibel.

De mediavormgever is specifiek verantwoordelijk voor de vormgeving van media die crossmediaal ingezet wordt. Hij is een specialist in een bepaalde mediavormgeefdiscipline maar kan tevens meepraten en meedenken met aanverwante disciplines. Dit doet hij in een ontwikkelomgeving die vooral 'agile' is. Hij is medeverantwoordelijk voor een goed projectverloop.

De mediavormgever kan tevens een netwerk opbouwen en onderhouden. Hij weet zich ook te profileren via een eigen, opvallend portfolio.

De mediavormgever weet uiteraard welke nieuwe mogelijkheden, trends en ontwikkelingen er in zijn vakgebied zijn en brengt deze waar relevant in.

Resultaat van de beroepengroep

Gerealiseerde vormgeving voor crossmediaoplossingen, flexibel tot stand gekomen in een multidisciplinair team met substantiële inbreng van de mediavormgever.

B1-K1: Ontwikkelt crossmediale (vormgeef)oplossingen

Complexiteit

De mediavormgever onderzoekt in een multidisciplinair team wat de klantvraag is en welke oplossingsrichtingen mogelijk zijn. Een scala aan vragen en mogelijkheden - die gaandeweg vaak veranderen - komt aan bod. Het gaat in het algemeen om projecten die 'agile' tot stand komen en eindproducten die crossmediaal ingezet kunnen worden. Dit vraagt om een brede scope, flexibiliteit en specialistische knowhow van vormgeving wat het werk voor de mediavormgever complex maakt.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De mediavormgever is als lid van het multidisciplinaire team medeverantwoordelijk voor het in teamverband bepalen van de vraagstelling en de oplossingsrichtingen en -mogelijkheden. Hij werkt de specialistische, crossmediaal toe te passen vormgeving zelfstandig uit en is daar ook zelf verantwoordelijk voor. In het algemeen is er een projectleider die de eindverantwoordelijkheid heeft.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van kernbegrippen van marketing, communicatie, media/middelen, trends en ontwikkelingen
- heeft specialistische kennis van vormgeving voor een diversiteit aan mediamiddelen en -platforms
- heeft kennis van relevante wet- en regelgeving o.a. van merkenrecht, portret- en auteursrecht en AVG-wetgeving
- heeft specialistische kennis van technische eisen van mediapublicatie platforms en producten

B1-K1: Ontwikkelt crossmediale (vormgeef)oplossingen

- heeft specialistische kennis van het creatieproces van verschillende typen media
- heeft specialistische kennis van software voor crossmediale vormgeefoplossingen
- heeft specialistische kennis van beeld, vorm, kleur en typografie
- heeft specialistische kennis van bestandsformaten
- kan onderzoeksgegevens/data analyseren, interpreteren en er conclusies uit trekken
- kan vraagtechnieken toepassen; luisteren, samenvatten, doorvragen
- kan creatief, divergerend denken
- houdt zich op de hoogte van nieuwe trends en ontwikkelingen in zijn vakgebied
- kan technieken voor mediaontwikkeling toepassen zoals design thinking en problem solving
- kan layout en kaderingsprincipes toepassen
- kan de mediaoplossing op de vereiste publicatieplatforms publiceren
- kan content beheren en archiveren
- kan overtuigend presenteren
- kan volwaardig participeren in het projectteam
- kan feedback geven en met feedback omgaan (verwerken of bewust naast zich neerleggen)
- kan zijn eigen werkzaamheden plannen en organiseren
- kan zijn uren/kosten begroten en verantwoorden
- kan duidelijke instructies formuleren

B1-K1-W1: Onderzoekt data/gegevens en vormt zich gaandeweg een beeld van de context

Omschrijving

De mediavormgever onderzoekt de aangeleverde data/gegevens en vormt zich een eerste beeld van de context van de mediavraag van de klant. Hij probeert de context te begrijpen, te doordenken, het bredere kader te zien. In het projectteam spart hij over duiding, hij luistert naar de ideeën van de andere projectteamleden en komt met eigen ideeën en suggesties. Hij zoekt aanvullende informatie en onderzoekt zaken nader. Dit brengt hij in de teamoverleggen in. Hij werkt eraan mee dat de context van de mediavraag van de klant gaandeweg helder wordt; met welke doelgroep hebben we te maken, in welke markt opereren we?

Resultaat

De doelgroep en de markt waar de mediavraag van de klant betrekking op heeft, zijn door het projectteam in kaart gebracht. De mediavormgever heeft hierin volwaardig geparticipeerd.

Gedrag

De mediavormgever:

- analyseert de beschikbare gegevens grondig, zoekt uit wat de betekenis ervan is
- luistert zorgvuldig naar en reageert alert op de andere teamleden
- verzamelt relevante en voldoende aanvullende informatie
- toont het vermogen om met alle informatie een helder beeld te schetsen

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Samenwerken en overleggen, Onderzoeken

B1-K1-W2: Formuleert de voorlopige en definitieve mediavraag van de klant

Omschrijving

De mediavormgever bekijkt de mediavraag van de klant vanuit meerdere invalshoeken. Hij spart in het projectteam over wat de klant voor ogen heeft en wil bereiken. Hij bediscussieert de vraag achter de vraag, komt met ideeën en suggesties en brengt deze in het projectteam in. Het projectteam formuleert eerst de voorlopige vraagstelling. De mediavormgever onderzoekt bepaalde aannames nader en komt met aanvullende ideeën en suggesties. Uiteindelijk wordt in het projectteam - waar de mediavormgever in participeert - de definitieve vraagstelling van de klant geformuleerd.

Resultaat

De vraagstelling van de klant is - al onderzoekend en bediscussiërend - in het projectteam eerst voorlopig en uiteindelijk definitief bepaald. De mediavormgever heeft hieraan een substantiële bijdrage geleverd.

B1-K1-W2: Formuleert de voorlopige en definitieve mediavraag van de klant

Gedrag

De mediavormgever

- stelt de juiste vragen en blijft vasthoudend doorvragen om tot de kern te komen
- overlegt kritisch maar ook constructief in het team over de klantvraag
- steekt veel energie in het doorgronden van de klantvraag
- toont inzicht in waar het de klant werkelijk om gaat

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Onderzoeken

B1-K1-W3: Voert de dialoog over duiding en vertaling van de input

Omschrijving

De mediavormgever zoekt breed naar opties om de mediavraag van de klant te realiseren. Het gaat om ideeën, wensen en mogelijkheden voor zijn eigen specialisme en de andere specialismen. Hij komt in de projectteamoverleggen met vragen, kritische noten en suggesties voor de andere specialismen en bedenkt invalshoeken en mogelijkheden voor zijn eigen specialisme. Het projectteam - waar de mediavormgever volwaardig deel van uitmaakt - komt met een voorlopige schets voor de oplossing van de klantvraag. Deze voorlopige schets wordt gaandeweg de ontwikkeling verder ingevuld.

Resultaat

Er ligt een schets voor de oplossing van de klantvraag. Deze is tot stand gekomen in overleggen in het projectteam waar de mediavormgever volwaardig in heeft geparticipeerd.

Gedrag

De mediavormgever:

- introduceert originele ideeën en benaderingen, komt met alternatieve inzichten, benadert zaken inventief
- voert de discussie in het team dynamisch en scherp
- weet zaken duidelijk toe te lichten en uit te leggen met name met betrekking tot zijn eigen specialisme
- blijft voor ogen houden wat er speelt in de markt

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Ondernemend en commercieel handelen, Samenwerken en overleggen, Creëren en innoveren

B1-K1-W4: Informeert en betreft belanghebbenden op verschillende momenten in het crossmediale ontwikkeltraject

Omschrijving

De mediavormgever zorgt er op belangrijke momenten in het crossmediale ontwikkeltraject voor dat (interne/externe) belanghebbenden worden betrokken bij en geïnformeerd over bereikte deelresultaten. De mediavormgever is als projectteamlid mede verantwoordelijk voor de communicatie naar en met de betrokkenen over gekozen invalshoeken en (crossmediaal) in te zetten media.

Resultaat

Betrokkenen zijn tijdens het crossmediale ontwikkeltraject optimaal geïnformeerd en betrokken.

Gedrag

De mediavormgever:

- zorgt er actief voor dat anderen tijdig en goed zijn geïnformeerd
- legt zaken helder uit en wekt vertrouwen bij de ander op basis van zijn deskundigheid
- weet vragen over zijn specialisme adequaat te beantwoorden
- geeft duidelijk aan de ander aan wat deze wel en niet kan verwachten

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Presenteren, Samenwerken en overleggen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K1-W5: Maakt prototypes voor de vormgeving van crossmediale toepassingen in verschillende fasen van het ontwikkelproces

Omschrijving

De mediavormgever maakt verschillende prototypes voor crossmediale vormgeving, aansluitend bij de ontwikkelfase in het projectteam. In het projectteam is sprake van een cyclisch proces van ontwikkelen en testen. De mediavormgever participeert hierin, stelt zich flexibel op en past de vormgeving aan op basis van testuitkomsten en discussie over het beoogde (tussen/eind)resultaat. Het is een proces waarbij de vormgeving - soms met vallen en opstaan - in fasen vorm krijgt.

Resultaat

Gaandeweg zijn door de mediavormgever verschillende prototypes voor de vormgeving van de beoogde crossmediaaloplossing opgeleverd die meer en meer zichtbaar maken hoe het beoogde eindresultaat eruit zal komen te zien.

Gedrag

De mediavormgever:

- kijkt vanuit een breed perspectief naar mogelijkheden, probeert verschillende benaderingswijzen uit
- komt met vindingrijke ideeën en probeersels bij het maken van prototypes
- licht in het team zijn voorlopige oplossing helder toe, gaat de discussie erover constructief aan
- laat in de uitwerking van zijn prototypes zien te beschikken over gedegen vakinhoudelijke knowhow
- zet software voor crossmediale vormgeving doordacht en gedegen in

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Onderzoeken, Creëren en innoveren, Materialen en middelen inzetten

B1-K1-W6: Realiseert de vormgeving voor crossmediale toepassingen

Omschrijving

De mediavormgever werkt de vormgeving van de op te leveren crossmediale oplossing uit. Hij past diverse vormgeefprincipes toe: de behoefte van de gebruiker als vertrek- en eindpunt, minimale inspanning met maximaal effect, vormgeving is data-gebaseerd, er is uitgebreid getest, context is meegenomen, vormgeving is niet uniform maar wel consistent, vormgeving getuigt van open benadering. Verder geeft hij het aspect storytelling herkenbaar weer. Hij realiseert vormgeving die origineel, onderscheidend, overtuigend en inspirerend is. Hiervoor gebruikt hij professionele vormgeefsoftware op gevorderd niveau. Hij presenteert het eindproduct, licht het toe en levert het op.

Resultaat

De uiteindelijke vormgeving is professioneel gerealiseerd en getest. Het crossmediale vormgeefeindproduct is gepresenteerd en opgeleverd.

Gedrag

De mediavormgever:

- weet software voor crossmediale vormgeving zeer professioneel in te zetten
- weet zijn creativiteit treffend in de vormgeving te verwerken
- toont in de gekozen oplossingen te beschikken over specialistisch inzicht in vormgeving
- richt zich tot op detailniveau op het leveren van werk van hoge kwaliteit
- weet het eindresultaat op een enthousiaste en inspirerende wijze te presenteren

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Creëren en innoveren, Kwaliteit leveren

B1-K1-W7: Voert projectmatige werkzaamheden uit

Omschrijving

De mediavormgever werkt samen in het multidisciplinaire team waar crossmedia wordt ontwikkeld in 'agile' projecten. De mediavormgever is als teamlid medeverantwoordelijk voor de planning, voortgang en realisatie van het project. Hij begroot en verantwoord zijn eigen uren en kosten. Daarnaast besteedt hij onderdelen uit en maakt hiervoor een programma van eisen. Hij evalueert het ontwikkelproces met het projectteam; wat ging goed, wat

B1-K1-W7: Voert projectmatige werkzaamheden uit

moet
een volgende keer beter.

Resultaat

Projectmanagementvaardigheden (planning, uitvoering, begroting, uitbesteding, evaluatie) zijn optimaal ingezet.

Gedrag

De mediavormgever:

- zorgt er actief voor dat er op tijd en binnen de gestelde kaders beslissingen worden genomen en acties worden ondernomen
- zorgt ervoor dat activiteiten goed op elkaar zijn afgestemd, werkt eraan mee dat werkzaamheden tijdig gereed zijn
- verandert flexibel de aanpak als omstandigheden dat vereisen, stelt in teamverband vast wat eventueel in het vervolg anders moet
- formuleert de eisen voor uitbestedingen scherp en kernachtig
- maakt op een zo efficiënt en effectief mogelijke manier gebruik van middelen, met name wat betreft inzet van eigen en andermans uren

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Plannen en organiseren, Omgaan met verandering en aanpassen, Bedrijfsmatig handelen

B1-K2: Positioneert en profileert zich in de markt

Complexiteit

De mediavormgever positioneert zijn bedrijf en promoot zichzelf. Hiervoor zet hij zijn netwerkvaardigheden in en stelt een persoonlijk portfolio samen. Dit vraagt om kennis van de markt en inzicht in waar zich kansen en mogelijkheden kunnen voordoen. In kunnen schatten wat het juiste moment hiervoor is en wat de juiste benaderingswijze is, maakt deze activiteiten complex.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De mediavormgever is vooral zelf verantwoordelijk voor het onderhouden van een relevant netwerk en het zich actief hierin begeven en bewegen. Hij doet dit zelfstandig.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van de markt en het werkveld waarbinnen hij opereert
- kan de onderneming positioneren en zichzelf profileren
- kan zijn unieke drijfveren en talenten op eigen wijze laten zien
- heeft een open houding, is nieuwsgierig en initiatiefrijk

B1-K2-W1: Maakt een persoonlijk portfolio

Omschrijving

De mediavormgever herkent zijn drijfveren en talenten. Hij maakt een inschatting van het werkveld waarin hij opereert/wil opereren. Op basis van deze inschatting stelt hij een portfolio samen dat kernachtig weergeeft waar zijn kwaliteiten liggen en wat hij ermee kan en wil doen.

Resultaat

Er ligt een marktrelevant portfolio dat voor belangstellenden helder maakt wat de mediavormgever kan en wil.

Gedrag

De mediavormgever:

- richt zich in zijn portfolio op de hoofdpunten van zijn kwaliteiten en brengt deze krachtig naar voren
 - laat in zijn portfolio een vindingrijke, creatieve benadering van vormgeefvraagstukken zien
 - heeft zicht op veranderingen in de markt die van invloed zijn op zijn werkzaamheden
- De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Creëren en innoveren, Bedrijfsmatig handelen

B1-K2-W2: Participeert in relevant netwerk (communicatief en commercieel)

Omschrijving

De mediavormgever begeeft en beweegt zich actief in het (voor zichzelf en de organisatie) van belang zijnde netwerk. Hij laat o.a. via zijn portfolio/het portfolio van de organisatie zien wat hij kan en wat de organisatie te bieden heeft. Hij denkt mee met de (potentiële) klant en verheldert mediavraagstukken die de klant heeft. Hij komt met voorstellen en presenteert mogelijkheden.

Resultaat

De mediavormgever en zijn organisatie zijn bekend in het relevante netwerk. Het portfolio is helder voor de potentiële klant. Er zijn voorstellen en mogelijkheden gegeven voor mediavraagstukken die tegemoet komen aan specifieke klantvragen.

Gedrag

De mediavormgever:

- toont betrokkenheid bij de vraagstukken van anderen, vraagt naar hun ervaringen en ideeën
- legt actief contacten met mensen buiten de organisatie, investeert in het opbouwen van een goede relatie
- weet wat er speelt op de markt, besteedt aandacht aan markttrends en marktfactoren die van invloed kunnen zijn voor de klant (en de eigen organisatie)

B1-K2-W2: Participeert in relevant netwerk (communicatief en commercieel)

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Relaties bouwen en netwerken, Ondernemend en commercieel handelen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier maakt het generieke examenonderdeel Nederlandse taal deel uit. De referentieniveaus en de kwalificatie - eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op www.s-bb.nl/generieke-kwalificatie-eisen en vormt een integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Het betreft de volgende referentieniveaus:

- a. voor entreekwalificaties en voor kwalificaties op niveau 2 en 3: 2F;
- b. voor kwalificaties op niveau 4: 3F.

Rekenen

Van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier maakt het generieke examenonderdeel rekenen deel uit. De referentieniveaus en de kwalificatie - eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op www.s-bb.nl/generieke-eisen en vormt een integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Het betreft de volgende referentieniveaus:

- a. voor entreekwalificaties en voor kwalificaties op niveau 2 en 3: 2F;
- b. voor kwalificaties op niveau 4: 3F.

Loopbaan en burgerschap

Van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier maakt het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap deel uit. De kwalificatie - eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op www.s-bb.nl/generieke-eisen en vormt een integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Van elke kwalificatie op mbo niveau 4 in dit kwalificatiedossier maakt het generieke examenonderdeel Engels deel uit. Op grond van artikel 17a van het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB zijn de referentieniveaus en de kwalificatie - eisen voor dit generieke onderdeel opgenomen in bijlage 2 bij dit besluit. Deze bijlage is te vinden op www.s-bb.nl/generieke-eisen en vormt een integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Het betreft de volgende referentieniveaus:

- a. lezen en luisteren: B1;
- b. schrijven, spreken en gesprekken voeren: A2.

Profieldeel

P1 Mediavormgever

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

Beroepsvereisten

Nee