# BPV beoordelingsformulier MV/ED voor de EINDbeoordeling

## Toelichting voor de praktijkopleider

Graag werkprocessen, leerdoelen en presentaties beoordelen en invullen. Vet gezette werkprocessen zijn verplicht.

Bij beoordeling van een G [goed] of O [onvoldoende] is een onderbouwing noodzakelijk.

## Mediavormgever

| | Goed | Voldoende | Onvoldoende | Niet gedaan |
|---|---|---|---|---|
| **B1-K1 Ontwikkelt crossmediale (vormgeef)oplossingen** | | | | |
| B1-K1-W1 Onderzoekt data/gegevens en vormt zich gaandeweg een beeld van de context | | | | |
| B1-K1-W2 Formuleert de voorlopige en definitieve mediavraag van de klant | | | | |
| B1-K1-W3 Voert de dialoog over duiding en vertaling van de input | | | | |
| **B1-K1-W4 Informeert en betrekt belanghebbenden op verschillende momenten in het crossmediale ontwikkeltraject** | | | | |
| * *zorgt er actief voor dat anderen tijdig en goed zijn geinformeerd* | | | | |
| * *geeft duidelijk aan de ander aan wat deze wel en niet kan verwachten* | | | | |
| **B1-K1-W5 Maakt prototypes voor de vormgeving van crossmediale toepassingen in verschillende fasen van het ontwikkelproces** | | | | |
| * *kijkt vanuit een breed perspectief naar mogelijkheden, probeert verschillende benaderingswijzen uit* | | | | |
| * *laat in de uitwerking van zijn prototypes zien te beschikken over gedegen vakinhoudelijke knowhow* | | | | |
| * *zet software voor crossmediale vormgeving doordacht en gedegen in* | | | | |
| **B1-K1-W6 Realiseert de vormgeving voor crossmediale toepassingen** | | | | |
| * *weet software voor crossmediale vormgeving professioneel in te zetten* | | | | |
| * *weet zijn creativiteit treffend in de vormgeving te verwerken* | | | | |
| * *toont in de gekozen oplossingen te beschikken over specialistisch inzicht in vormgeving* | | | | |
| * *richt zich tot op detailniveau op het leveren van werk van hoge kwaliteit* | | | | |
| B1-K1-W7 Voert projectmatige werkzaamheden uit | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **B1-K2 Positioneert en profileert zich in de markt** | | | | |
| B1-K2-W1 Maakt een persoonlijk portfolio | | | | |
| B1-K2-W2 Participeert in relevant netwerk [communicatief en commercieel] | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Leerdoelen** | | | | |
| Vormgevend leerdoel | | | | |
| Realiserend leerdoel | | | | |
| Leerdoel persoonlijke ontwikkeling | | | | |
| Leerdoel praktijkopleider | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Presentaties** | | | | |
| Presentatie opdracht 1, PAP, gedragsaspecten | | | | |
| Presentatie opdracht 2 | | | | |

Naam stagiair

Bedrijf

Periode [datum start en eind]

**Onderbouwing**

Datum

Naam en handtekening praktijkopleider [stagebedrijf]

Naam en handtekening stagiair

Naam en handtekening stagebegeleider [Ma]