



Professionaliseren & Profileren

ED-2
2023-2024

Periode 3 Les 02



1





Professionaliseren, focus per periode

Periode 1: Trends & Ontwikkelingen

Periode 2: Ontwikkelportfolio

Periode 3: Projectmatige werkzaamheden + Ontwikkelportfolio

Periode 4: Jouw profilering on- en offline



2

Hoofdleerdoel Projectmatige werkzaamheden

ED-2

Ik ben in staat om de verschillende fases van een productie te herkennen en onder begeleiding in een productieplan toe te passen

3

Wat gaan we vandaag doen?

ED-2



- Opdracht vorige les: briefing - debriefing
 - Plan van Aanpak doel en uitleg
 - Inhoudsbepaling -> checklist
 - Eigen eerste opzet maken
-
- **Klaar met de opdracht?**
Ontwikkelfortfolio uitwerktijd

4



Opdrachten deze periode

- Maak je tijdens de les
- Tijdens de les controleer ik of je het volledig en goed gemaakt hebt
- Elke keer dat het goed is krijg je een
Je werkt dus zelf aan je beoordeling
- Elke keer dat de opdracht onvolledig is krijg je een
- Afwezig zonder geldige melding/reden is een
- Afwezigheid wil niet zeggen dat je de opdracht(-en) niet maakt
- PDF van lessen staat op ma-ed.nl

5

ED-2



Opdracht van vorige les Briefing - Debriefing

Opdracht: Debriefing geprint mee naar de les

6



Plan van Aanpak (PvA)

Wat is een plan van aanpak?
Wanneer maak je een PvA?
Wie heeft er al eens mee gewerkt?



7



Plan van Aanpak: doel

Inzichtelijk krijgen wat de *omvang* en *complexiteit* van een project is om niet voor onverwachte verrassingen komen te staan

Je weet *wat* er *wanneer* gemaakt moet worden binnen *hoeveel tijd* en *binnen welk budget*

Je weet wat er wanneer *gepresenteerd* en *opgeleverd* moet worden



8

ED-2

Plan van Aanpak: voor wie?

- **Voor jezelf:** Jij weet precies hoe het project verloopt en wanneer welke activiteiten gedaan moeten worden
- **Voor een andere ontwerper:** Indien iemand het project van jou moet overnemen heeft deze alle projectinformatie in één document
- **Voor een klant:** Je kunt een klant precies op de hoogte stellen van de voortgang van het project met de gemaakte afspraken omdat alles gedocumenteerd is

9

ED-2

Verskil tussen ... (Tijd = geld)

The diagram illustrates the difference between a complex, winding path and a simple, straight path. The top path is highly irregular and convoluted, representing a project that is difficult to manage and track. The bottom path is a straight line with several intermediate points, representing a project that is easy to manage and track. Both paths start at a pink circle labeled 'START' and end at a pink circle labeled 'FINISH'.

10

ED-2

Jouw *Plan van Aanpak* maak je over het *project Abonnementje*



Hoofd Leerdoel:

Ik ben in staat om de verschillende fases van een productie te herkennen en onder begeleiding in een productieplan toe te passen

11

ED-2

Jouw *Plan van Aanpak* maak je over het *Abonnementje project*



Sub leerdoelen:

- Ik kan een debriefing opstellen en afspraken maken met de opdrachtgever om zo volgens vaste stappen te werken
- Ik kan een inschatting maken van de te verwachte tijdbesteding en kosten van een project en deze categoriseren
- Ik kan teamgenoten op eigen initiatief ondersteunen, relevante informatie delen en participeren in het team
- Ik kan een toelichting geven over specifieke onderdelen binnen het project
- Ik kan een inschatting maken met welke wettelijke verplichtingen ik als professional te maken krijg

12

ED-2

Jouw *Plan van Aanpak* maak je over het *Abonnementje project*

F2M5 Abonnementje

Introductie

En abonnement is een vast overeengekomen bedrag voor een bepaalde periode. Dit kan een maandelijkse of een jaarlijkse betaling zijn. Het bedrag wordt vaak automatisch van een rekening of creditcard afgehaald. Het bedrag kan variëren van een paar euro tot honderden of zelfs duizenden euro's. Het bedrag wordt vaak gebruikt voor de aankoop van goederen of diensten. Het bedrag wordt vaak gebruikt voor de aankoop van goederen of diensten. Het bedrag wordt vaak gebruikt voor de aankoop van goederen of diensten.

Opdracht

Ontwerp een *empathic* *marketing* voor een abonnement. Het doel is om de klant te laten zien hoe het abonnement hem of haar kan helpen. Het doel is om de klant te laten zien hoe het abonnement hem of haar kan helpen. Het doel is om de klant te laten zien hoe het abonnement hem of haar kan helpen.



Informatie die je hebt:

- Projectinformatie op ma-ed.nl
- Jouw ervaring en kennis

We maken in dit geval een *Plan van Aanpak* met terugwerkende kracht

13

ED-2

Twee methodes voor de realisatie van een project

Wat weet je?

14

ED-2

Twee manieren voor de realisatie van een project

1. Agile

"Het is een manier van werken waarbij behendigheid voorop staat. Een organisatie dat een project uitvoert vanuit de Agile methodiek is ervan bewust dat omstandigheden veranderen, en weet hier slim op in te spelen."

The diagram illustrates the Agile process as a continuous cycle. It features a central circle with the word 'AGILE' above it. Surrounding the circle are seven colored arrows pointing clockwise, each labeled with a stage: PLAN (purple), DESIGN (blue), LAUNCH (pink), DEVELOP (green), TEST (cyan), DEPLOY (orange), and REVIEW (light green). Below the circle, there are two horizontal arrows: a purple one pointing left labeled 'PLAN' and a pink one pointing right labeled 'LAUNCH'.

15

ED-2

Twee manieren voor de realisatie van een project

2. Waterval methode

"De watervalmethode is een projectbenadering waarbij het project opgesplitst wordt in lineaire opeenvolgende fasen. Elke fase moet met goed gevolg worden afgesloten voordat de volgende fase gestart kan worden."

The diagram shows the Waterfall method as a linear sequence of five rectangular boxes connected by downward-pointing arrows. The boxes are labeled: Requirements (orange), Design (orange), Implementation (yellow), Testing (yellow), and Maintenance (yellow). The boxes are arranged in a descending staircase pattern from top-left to bottom-right.

16

ED-2

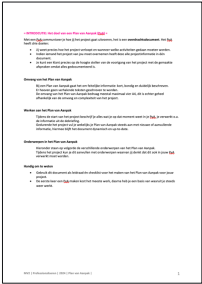

Voor het maken van een Plan van Aanpak gaan we uit van de watervalmethode



17

ED-2

Plan van Aanpak: wat staat erin?



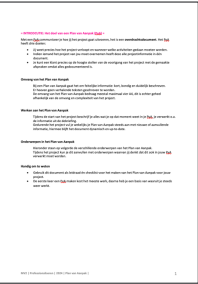
We nemen het door ...

*Belangrijke: we gaan het PVA stap voor stap maken
informatie die je (nog) niet weet bespreken we tijdens de les*

18

ED-2

Plan van Aanpak: hoe ga je het uitwerken?



Jouw project:

- Jij hebt een eigen abonnementsvorm gekozen
- Jij hebt een doelgroep gekozen die daarbij hoort
- Jij hebt een idee/concept uitgewerkt
- Je hebt het project in WordPress uitgewerkt

Zo wordt elk Plan van Aanpak uniek want elk project is anders

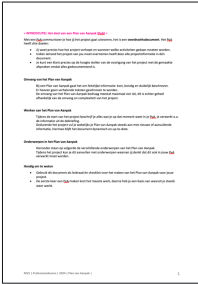
Uitwerken:

- We gaan elke les delen van het Plan van Aanpak uitwerken
- Je vult je PvA elke week aan

19

ED-2

Plan van Aanpak: waarin ga je het uitwerken?



Je mag het in Word, InDesign, Illustrator of ... uitwerken

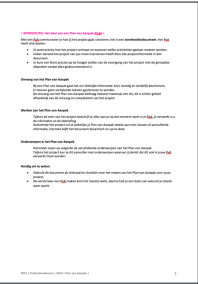
Belangrijkste is dat het een *overzichtelijk* en *goed leesbaar* document is, inhoudelijk goed te begrijpen voor een andere ontwerper die niets van het project afweet

Note:
je bent en blijft vormgever dus laat dit altijd terugkomen in welke document je ook maakt!

20

ED-2

Plan van Aanpak: wat lever je uiteindelijk op?



Aan het einde van Periode 3 (week 9) lever je een PDF in van jouw Plan van Aanpak over het Abonnementtje project

Je levert je PvA tijdens de les GEPRINT in (week 9)

Je krijgt een peer-to-peer feedback: je "beoordeelt" het werk van een klasgenoot




21


ED-2

Status van jouw PvA over het Abonnementtje project

1. Informatie over het project
2. Administratieve gegevens
3. Projectfases, werkzaamheden, uren, kosten, planning
4. Bestandsbeheer
5. Informatie over welke onderdelen uitbesteed worden
6. Informatie over inkoop materiaal
7. Informatie over de onderzoeksfase
8. Informatie over het geven van presentaties
9. Informatie over de conceptfase
10. Informatie over de ontwerpfase
11. Informatie over de realisatie
12. Informatie over oplevering van producten/bestanden
13. Publiceren en promotie
14. Rechten
15. Evaluatie

22





Aan de slag met het maken van de eerste opzet van je PVA

Informatie die je hebt:

- Projectinformatie op ma-ed.nl
- Jouw keuze voor een abonnementsvorm
- Jouw doelgroep die daarbij hoort
- Klant: persoon die de briefing van het project heeft gegeven

Daarna:

- Debriefing schrijven als je opdracht niet gemaakt hebt
- Werken aan je ontwikkelportfolio