

Opleiding E-Commerce Designer

Proeve van Bekwaamheid 2023-2024

Feitelijke opdracht

Titel opdracht: Canon van Amsterdam

Kwalificatiedossier Mediavormgeving 2020

Niveau 4

Kwalificatie Mediavormgever

Dossiercrebonummer: 23257

Kwalificatiecrebonummer: 25633

Kerntaken die met deze opdracht worden beoordeeld: B1-K1

Opdrachtgever: Stadsarchief Amsterdam

Opdrachtsamensteller: Erik Post, Yolanda Burger en Frank Bijker

Examenleider: Hugo Verlaat

Versie 0.1.1, datum: 6 mei 2024 (Onofficiële gecorrigeerde versie)

Titel opdracht: Canon van Amsterdam

In het gebouw van de voormalige Nederlandse Handel-Maatschappij aan de Vijzelstraat in Amsterdam is het Stadsarchief Amsterdam gevestigd. Naast het beheer van archiefmateriaal, met betrekking tot de geschiedenis van Amsterdam, heeft het Stadsarchief Amsterdam een informerende en educatieve functie.

Het Stadsarchief heeft in de kelder van De Bazel twaalf vitrines ingericht die elk een onderdeel van het Canon van Amsterdam belicht aan de hand van historische documenten en objecten.

De vitrines verschaffen ons inzicht in het verleden van Amsterdam maar houden ons ook een spiegel voor: ze laten zien waarom en op welke wijze het heden wel én niet verschilt van het verleden.

De opdracht:

De vraag van het Stadsarchief aan jou is: breng met behulp van tekst, beeld, video en interactiviteit het verhaal van één vitrine tot leven. Maak het onderwerp inzichtelijk voor Amsterdamse gezinnen met kinderen uit groep 8 van de basisschool.

Je ontwikkelt een app voor tablet-gebruik en een marketingcampagne voor de vitrine en app. Je wordt daarbij uitdrukkelijk gevraagd met deze middelen een brug te slaan naar het heden en het onderwerp relevant te maken voor de jonge gezinnen.

Proeve-eisen

Wat wordt er van je verwacht?

Je werkt als duo aan de opdracht.

Kandidaat A en Kandidaat B – Jullie maken gezamenlijk een identiteit uniek voor de vitrine met als uitgangspunt de identiteit van het Stadsarchief

Rollen van de kandidaat A – Je maakt een app als prototype in Adobe XD.

Rollen van de kandidaat B – Je maakt marketing uitingen voor promotie-doeleinden.

Wijzigingen in de taakverdeling moeten vóór het einde van de dag (16:00 uur) ná de briefing per email bij de samenstellers van de Proeve worden ingediend. Heb je niets ingestuurd dan geldt bovenstaande taakverdeling.

Jij bent als examenkandidaat persoonlijk verantwoordelijk voor de resultaten die je binnen het kader van deze Proeve oplevert en wordt persoonlijk op deze resultaten beoordeeld.

Wanneer werk je aan je examenopdracht?

Je werkt tijdens de duur van de Proeve vier dagen per week van 9.00 uur tot 16.00 uur op school of op verzoek bij het Stadsarchief aan de Proeve. Aanwezigheid is verplicht en wordt geregistreerd.

Waar werk je?

Je werkt op school in lokaal c.1.03 of op verzoek bij het Stadsarchief.

Welke hulpmiddelen mag je gebruiken?

In de afgelopen 4 studiejaar heb je geoefend met meerdere softwarepakketten en deze kan je toepassen op dit examen.

Wanneer zijn er tussentijdse deadlines en wanneer is de uiteindelijke deadline?

- Maandag 6 mei 2024 briefing bij het Stadsarchief
- Dinsdag 14 mei 2024 conceptpresentatie
- Dinsdag 28 mei 2024 ontwerp presentatie
- Dinsdag 4 juni 2024 eindpresentatie = uiteindelijke deadline.

Wie beoordeelt je werk?

De beoordeling wordt uitgevoerd door één Ma-beoordelaar en twee externe beoordelaar.

Het examenreglement.

Voor alle regels omtrent het examen en examinering zie de Proeve van Bekwaamheid en het examenreglement. Deze documenten zijn te vinden op <https://ma-ed.nl/documentatie/>

Vorbereiding

Kerntaak 1

Werkproces 1: Onderzoekt data/gegevens en vormt zich gaandeweg een beeld van de context (B1-K1-W1)

Ter voorbereiding op het eerste oriënterend gesprek ga je als duo de opdracht, opdrachtgever en de aangeleverde materialen en vitrine onderzoeken. Gaten in je kennis kan je opvullen tijdens het eerste oriënterend gesprek. Hiervoor ontwikkel je vragen aan de opdrachtgever.

Met je duo ga je in overleg en maak je één gezamenlijke taakverdeling.

Je volgt de afspraken die tijdens de briefing gemaakt zijn over de communicatie tussen de teamleden en opdrachtgever

Wat lever je in:

- Onderzoek naar de opdracht, opdrachtgever, doelgroep en media, dit verwerk je in een onderzoeksverslag met daarin: met hierin vragen aan de opdrachtgever.
- Vragen die gesteld zijn aan de opdrachtgever.

Kerntaak 1

Werkproces 2: Formuleert de voorlopige en definitieve mediavraag van de klant (B1-K2) Zie bijlage voor opdrachtomschrijving.

Je werkt individueel alle informatie over de opdracht uit in één overzicht: de debriefing.

Wat lever je individueel in:

- Debriefing: digitaal inleveren in examenmap en je neemt het geprint mee naar je conceptpresentatie.
- Presentatie en notulen
- Digitale presentatie worden lever je in op de examenmap.

Kerntaak 1

Werkproces 3: Voert de dialoog over duiding en vertaling van de input (B1-K1-W3)

Werkproces 4: Informeert en betreft belanghebbenden op verschillende momenten in het crossmediale ontwikkeltraject (B1-K1-W4)

Naar aanleiding van je onderzoek ontwikkel je met behulp van een onderzoekstraject twee ideeën voor jouw opdracht en presenteert deze aan de beoordelaars. Je laat daarbij de ontwikkeling zien van het mediaproject aan de hand van een relevante en enthousiasmerende presentaties.

Wat lever je individueel in voor Werkproces 3

- Gebruikersonderzoek, Gebruikersprofiel en Persona
- Mindmap, Moodboard en Style Tile
- App: User Journey
- Minimaal 2 ideeën voor de identiteit, app en de marketinguitingen. Deze worden in woord en beeld gepresenteerd.

Wat lever je in voor Werkproces 4

- Presentatie en notulen
- Digitale presentatie lever je in op de examenmap.

Kerntaak 1

Werkproces 5: Maakt prototypes voor de vormgeving van crossmediale toepassingen in verschillende fasen van het ontwikkelproces (B1-K1-W5)

Naar aanleiding van je presentatie van de ideeën en de feedback die je daarop hebt ontvangen ontwikkel je prototypes en, wanneer van toepassing, een marketingstrategie voor de afgesproken mediatoepassingen. Je volgt daarbij een cyclisch proces van ontwerp, uitwerken en testen. We beoordelen hierbij de prototypes onder meer op het gebruik van de aangeleverde en zelf ontwikkelde materialen.

Wat lever je individueel in voor Werkproces 5

- Wireframes (2 voorstellen)
- Marketinguitingen (3 voorstellen)
- Vormgeving (2 voorstellen) van App
- Vormgeving (2 voorstellen) van Marketinguitingen

- Presentatie en notulen (mag gezamenlijk)
- Digitale presentatie lever je in op de examenmap (mag gezamenlijk).

Kerntaak 1

Werkproces 6: realiseert de vormgeving voor crossmediale toepassingen (B1-K1-W6) (eindpresentatie)

Naar aanleiding van je prototypes ontwikkel je het eindproduct naar opgevraagde dan wel ontwikkelde media-specificaties en gebruik hiervoor de benodigde software. De app wordt gemaakt in Adobe XD, daarnaast realiseer je marketing uitingen. Je presenteert de gerealiseerde mediaproducten aan de externe beoordelaars.

Wat lever je in voor Werkproces 6

- Optimaal werkend product (Klikbaar Adobe XD prototype van App)
- Marketinguitingen
- Presentatie en notulen
- Digitale presentatie lever je in op de examenmap.

Kerntaak 1

Opdracht 7: Voert projectmatige werkzaamheden uit (B1-K1-W7) Zie bijlage voor opdrachtomschrijving.

Zie voor de opdrachtomschrijving het document: Proeve van bekwaamheid.

Als teamlid voer je projectmatige werkzaamheden uit waaronder planning, uitvoering, begroting, evaluatie en uitbesteding van onderdelen waarvoor je een programma van eisen ontwikkelt.

Wat lever je individueel in:

- Plan van Aanpak: digitaal inleveren in examenmap en je neemt plan van aanpak geprint mee naar je eindpresentatie.

Planning

- 06.05.2024 briefing bij Stadsarchief
- 13.05.2024 conceptpresentatie*
- 28.05.2024 ontwerppresentatie*
- 04.06.2024 eindpresentatie*
- 14.06.2024 om 9:00 uur herkansingen
- 18.06.2024 Individuele eindgesprekken

* onderdelen worden op de dag van presentatie opgeleverd voor 23:59 uur

Planning Professionaliseren en Profileren

- 06.05.2024 09:00 uur uiterste deadline inleveren link naar digitale portfolio + videopitch als apart bestand
- 08.05.2024 23:59 uur uiterste deadline inleveren debriefing
- 14.05.2024 23:59 uiterste deadline voor het PvA
- 05.06.2024 inleveren persoonlijke presentatie*
- 06.06.2024 Examinierend gesprek (Debriefing, PvA, Portfolio + videopitch, presentatie)
- 17.06.2024 herkansingen

Tussen- en/of eindproducten

Producten MV

Kwalificatie Mediavormgever

Dossiercrebonummer: 23257

Kwalificatiecrebonummer: 25633

Inleveren op [examenserver](#)

	Document of product	Werkproces	
Concept	Onderzoek naar de opdracht, opdrachtgever, doelgroep en media	B1-K1-W1	
	Vragen aan de opdrachtgever	B1-K1-W1	
	Gebruikersonderzoek, gebruikersprofiel en persona	B1-K1-W3	
	Mindmap, moodboard, style tile	B1-K1-W3	
	User Journey (app)	B1-K1-W3	
	Algemeen – Vertaling in woord en beeld voor identiteit (2 ideeën) A – Vertaling in woord en beeld voor app (2 ideeën) B – Vertaling in woord en beeld voor marketing uitingen (2 ideeën)	B1-K1-W3	
	Concept (digitale)presentatie en notulen daarvan	B1-K1-W4	
Ontwerp	A – Voorstellen (clickable) wireframes (2 stuks) B – Marketing voorstellen (2 stuks)	B1-K1-W5	
	A - Vormgeving voorstellen (2 stuks) van app B – Vormgeving voorstellen (2 stuks) van marketinguitingen	B1-K1-W5	
	Presentatie en notulen	B1-K1-W5	
	Realiseren	A – Optimaal werkend product in XD B – Uitgewerkte marketinguitingen	B1-K1-W6
		Presentatie en notulen	B1-K1-W6
Projectmatige werkzaamheden	Debriefing - zie bijlage	B1-K1-W2	
	Plan van Aanpak – zie bijlage	B1-K1-W7	

Duur

Startdatum: 6 mei 2024

Einddatum: 18 juni 2024

Betrokkenen

Intern MV: Frank Bijker, Yolanda Burger, Erik Post

Extern: Stefanie van Odenhoven, Soe-fa Bakboord (beoordelaars);
Tamar de Rijk (opdrachtgever)

Zie bijlage 1: rooster examenmomenten, schooljaar 2023 – 2024

Beoordelaars

Ma beoordelaar: Erik Post

Externe beoordelaar: Stefanie van Odenhoven, Tamar de Rijk en Soe-fa Bakboord

Zie bijlage 1: rooster examenmomenten, schooljaar 2023 – 2024

Werkwijze/Instructie

In de proeve van bekwaamheid neem je de positie in van examenkandidaat. Je bewijst dat je zelfstandig het ontwikkelproces doorloopt volgens de Proeve van Bekwaamheid. Hoewel het ontwikkelen van een media-uiting een groepsproces is, zal jouw individuele bijdrage worden beoordeeld los van het groepsproces. De kandidaat mag hulpmiddelen gebruiken zoals in de beroepspraktijk gebruikelijk is.

Inleverwijze/-eisen

Alle producten worden op de examenserver van het Mediacollege Amsterdam ingeleverd.

<https://mediacollegeamsterdam.sharepoint.com/teams/Examens>

De inlevermappen voor de examenproducten zijn per kerntaak aangemaakt. Je kan hier zelf submappen in maken. Zorg dat de beoordelaars per werkproces kunnen beoordelen.

Alleen de examenproducten die je inlevert op de examenserver van Ma worden beoordeeld. De examenmappen gaan na de eindpresentaties op slot. Daarna kun je geen documenten meer inleveren.

De examenproducten die je tijdens het proces maakt, bewaar je zelf. Tussentijdse documenten per e-mail of op de google-drive worden wel gelezen, maar tellen niet mee als ingeleverde examenproducten.

Bijlagen

[Bijlage 1 bij feitelijke opdracht examenmomenten 2023-2024](#)

[Bijlage 2 bij feitelijke opdracht planning fase 5 2023-2024](#)

Belangrijk om te weten

Voor alle regels omtrent examens en examinering zie de Proeve van Bekwaamheid en het examenreglement. [Deze documenten zijn te vinden in de studiewijzer van Magister.](#)