

**Om de praktijkopleider\* en de stagiair in de stage een overzicht te bieden is dit document gemaakt dat ook als planning voor de vijfmaandelijke stage dient.**

### \* Praktijkopleider

Persoon die de begeleiding in het bedrijf doet.

### \*\* Stagebegeleider

Ma-docent die de stagiair vanuit de school begeleidt.

## Vaak gestelde vragen

### Hoeveel vrije dagen heb ik?

Bij een 40-urige werkweek heb je recht op 10 vrije dagen [op te nemen in overleg met je praktijkopleider].

Bij minder dan 36 uren per week wordt dit naar rato omgerekend.

### Mag ik tijdens mijn stage werken aan mijn schoolopdrachten?

Bij een 40-urige werkweek heb je 4 uur per week de tijd om aan je schoolopdrachten te werken.

Wanneer je 36 uur per week of minder werkt maak je de schoolopdrachten in je vrije tijd.

### Hoe lang moet ik in totaal nog stage lopen?

Jouw stage loopt tot en met 31 januari, dat staat in je BPV-overeenkomst.

### Wanneer moet ik weer naar school?

3 februari 2025.

### Mag ik langer dan 2 februari doorgaan met de stage?

Nee, je contract eindigt op 31 januari.

### En als de baas nu wil dat ik toch langer doorga?

Dan moet hij/zij jou voor die extra tijd een nieuw, normaal arbeidscontract, of een nul-uren-contract aanbieden tegen het wettelijk minimumloon. Ma staat hier verder buiten.

### Hoe werkt OnStage?

Wat je moet weten over OnStage ontdek je op [welkombijma.nl](http://welkombijma.nl)

1. Voorafgaand aan de eerste stagedag wordt de BPV-overeenkomst door beide partijen ingevuld, ondertekend en ingeleverd bij het BPV-bureau via OnStage.
2. Wekelijks worden de uren [in OnStage] ingevuld door de stagiair en geaccordeerd door de praktijkopleider. Deze moet zich hiervoor aanmelden bij *OnStage4Business*, tenzij dat in een eerdere Ma-stage al is gebeurd.
3. Maandag **2 september** kick off op school. Dinsdag **3 september** start stage.
4. In de eerste weken leert de stagiair het bedrijf, de medewerkers en de kernactiviteiten kennen. Vervolgens gaan de praktijkopleider en de stagiair bij elkaar zitten en vullen de persoonlijke leerdoelen van het PAP in. Dit wordt gedaan naar aanleiding van de wensen van de stagiair en de praktijkopleider, dit alles binnen de mogelijkheden van het bedrijf. De formulieren *Verplichte werkprocessen* en *Werkhouding* [nulmeting] worden ook ingevuld. Het PAP [leerdoelen] en het formulier *Verplichte werkprocessen* worden vóór **vrijdag 20 september** ingeleverd in OnStage. Vanaf **23 september** gaan de stagebegeleiders\*\* weer op bezoek bij de stagiairs. De stagiair presenteert met een powerpoint [o.i.d.] opdracht 1 [zie [ma-ed.nl](http://ma-ed.nl)] aan de stagebegeleider en de praktijkopleider. Zij beoordelen de presentatie ter plekke. Wat komt er concreet aan de orde in de presentatie?
  - Leerdoelen [PAP] stage 2
  - Verplichte werkprocessen
  - Leerdoelen [PAP] stage 1, in hoeverre deze behaald zijn
  - Werkhouding [Nulmeting]
  - 'Hier ben ik' en 'Dit ga ik leren' [wanneer je bij een ander bedrijf stageloopt dan in periode 1]
  - 'Dit zijn de nieuwe dingen die ik ga leren' [wanneer je bij hetzelfde bedrijf stageloopt als in periode 1]De stagiair heeft na het stagebezoek een week de tijd om de feedback te verwerken en de aangepaste PAP in te leveren in OnStage. De aanpassing in hetzelfde formulier verwerken in een andere tekstkleur.
5. Vrijdag **18 oktober** wordt de journal [zie [mamv.nl](http://mamv.nl) schoolopdracht 2] over het bedrijf ingeleverd [als .pdf] via de mail bij [l.kleibrink@ma-web.nl](mailto:l.kleibrink@ma-web.nl).
6. De stagebegeleiders zijn in de week van 26 oktober t/m 3 november niet bereikbaar [herfstvakantie].

7. Rond **half november** zitten de stagiair en de praktijkopleider bij elkaar om de tussentijdse beoordeling in te vullen. Hiervoor wordt het tussentijdse beoordelingsformulier gebruikt [zie ma-ed.nl]. Bij deze stage gaat het om de verplichte [vetgezette] werkprocessen. Bij een G [goed] of O [onvoldoende] lezen wij graag een toelichting. De tussentijdse beoordeling wordt ondertekend en ingeleverd als Extra document in OnStage, deadline **vrijdag 22 november**.
  8. Er wordt ook een terugkommoment gepland op maandag **16 december** waar de stagiair voorlichting krijgt over de afronding van de opleiding.
  9. Vanaf **half december** gaan de stagebegeleiders weer op bezoek bij de stagiairs.  
De stagiair presenteert met een powerpoint [o.i.d.] opdracht 3 [zie ma-ed.nl] aan de stagebegeleider en aan de praktijkopleider. Zij beoordelen de presentatie ter plekke.  
Wat komt er concreet aan de orde in de presentatie?
    - Reflectie op de leerdoelen
    - Reflectie op de werkhouding [eventueel a.d.h.v. opdrachten]
    - De verplichte werkprocessen en leerdoelen worden a.d.h.v. gemaakte opdrachten besprokenDe stagiair heeft na het stagebezoek een week de tijd om de feedback te verwerken en in te leveren op OnStage.
- Keuzedeel Ondernemend Gedrag**  
Daarnaast wordt ook het keuzedeel KOG gepresenteerd. Dit is een officieel onderdeel van het examen. Deze presentatie wordt gefilmd [met de mobiel van de stagiair] en dit filmpje wordt ingeleverd op de examenserver.
10. In de week van **27 januari** moeten de stagedocumenten ingeleverd zijn in OnStage.  
Het gaat om het volgende:
    - PAP, volledig ingevuld en ondertekend
    - Verplichte werkprocessen, volledig ingevuld en ondertekend
    - Presentatie 1 en 2
    - Werkhouding, nul- en eindmeting [in presentatie 2]
    - Eindbeoordelingsformulier, volledig ingevuld en ondertekend
    - Uren volledig ingevuld en geaccordeerdOnvolledige formulieren worden afgekeurd en moeten opnieuw ingeleverd worden.
  11. Vrijdag **31 januari** is de laatste stagedag.
  12. In de week daarna is de vaststellingsvergadering en wordt het BPV-certificaat uitgereikt. **Maandag 3 februari** start fase 5 [afronding van de opleiding].