



Mediacollege Amsterdam

## Verplichte werkprocessen

Ook bij de verplichte werkprocessen moet je in de 2e presentatie bewijzen dat deze behaald zijn. We gaan uit van **minimaal 3 voorbeelden per werkproces**. Op blad 2 vind je voorbeelden.

### B1-K1-W4

**Informeert en betreft belanghebbenden op verschillende momenten in het crossmediale ontwikkeltraject**

- *zorgt er actief voor dat anderen tijdig en goed zijn geïnformeerd*
- *geeft duidelijk aan de ander aan wat deze wel en niet kan verwachten*

**Bewijs:** wat laat je zien bij de 2e presentatie om dit te bewijzen?

### B1-K1-W5

**Maakt prototypes voor de vormgeving van crossmediale toepassingen in verschillende fasen van het ontwikkelproces**

- *kijkt vanuit een breed perspectief naar mogelijkheden, probeert verschillende benaderingswijzen uit*
- *laat in de uitwerking van zijn prototypes zien te beschikken over gedegen vakinhoudelijke knowhow*
- *zet software voor crossmediale vormgeving doordacht en gedegen in*

**Bewijs:** wat laat je zien bij de 2e presentatie om dit te bewijzen?

### B1-K1-W6

**Realiseert de vormgeving voor crossmediale toepassingen**

- *weet software voor crossmediale vormgeving professioneel in te zetten*
- *weet zijn creativiteit treffend in de vormgeving te verwerken*
- *toont in de gekozen oplossingen te beschikken over specialistisch inzicht in vormgeving*
- *richt zich tot op detailniveau op het leveren van werk van hoge kwaliteit*

**Bewijs:** wat laat je zien bij de 2e presentatie om dit te bewijzen?

Stagiair:

Handtekening stagiair

Praktijkopleider:

Handtekening praktijkopleider

Datum:

Stagebedrijf:

# Bewijs verplichte werkprocessen

Hoe bewijs je tijdens de 2e presentatie [2e bezoek] de verplichte werkprocessen van het kwalificatiedossier zoals je die op het beoordelingsformulier terugvindt?

## **B1-K1-W4 Informeert en betreft belanghebbenden op verschillende momenten in het crossmediale ontwikkeltraject**

*zorgt er actief voor dat anderen tijdig en goed zijn geïnformeerd*

- emails of andere communicatie
- presentaties over verschillende versies met feedback
- indien mogelijk: klantencontact

*geeft duidelijk aan de ander aan wat deze wel en niet kan verwachten*

- planning in een systeem of op papier/mobiel
- inschatten tijdsduur
- to do list

## **B1-K1-W5 Maakt prototypes voor de vormgeving van crossmediale toepassingen in verschillende fasen van het ontwikkelproces**

*kijkt vanuit een breed perspectief naar mogelijkheden, probeert verschillende benaderingswijzen uit*

- verschillende schetsen laten zien per opdracht
- meerdere versies met feedback

*laat in de uitwerking van zijn prototypes zien te beschikken over gedegen vakinhoudelijke knowhow*

- ontwerpen passen bij onderwerp en doelgroep, bevestiging van klant of p.o.
- ontwerpen zijn origineel, bevestiging van klant of p.o.
- ontwerpen zijn goedgekeurd en gerealiseerd
- indien mogelijk: ontwerpen zijn getest en verbeterd, testrapporten en verwerking resultaten

*zet software voor crossmediale vormgeving doordacht en gedegen in*

- kan uitleggen waarom welke programma's gebruikt zijn
- prototypes zijn goed aangeleverd voor realisatie, screenshots aanlevering bestanden
- 

## **B1-K1-W6 Realiseert de vormgeving voor crossmediale toepassingen**

*weet software voor crossmediale vormgeving professioneel in te zetten*

- alle producten zijn volgens kwaliteitseisen vervaardigd, afhankelijk van product, screenshots en toelichting

*weet zijn creativiteit treffend in de vormgeving te verwerken*

- ontwerpen zijn origineel, bevestiging van klant of p.o.

*toont in de gekozen oplossingen te beschikken over specialistisch inzicht in vormgeving*

- ontwerpen passen bij onderwerp en doelgroep, bevestiging van klant of p.o.
- vormgeefprincipes zijn toegepast

*richt zich tot op detailniveau op het leveren van werk van hoge kwaliteit*

- producten zijn aangeleverd voor het eindmateriaal/device, screenshots en toelichting