**PROJECTPLAN**

***Titel project***

***Oefening* Proeve van Bekwaamheid**

**LEES DE INSTRUCTIES PER ONDERDEEL GOED DOOR**

Voornaam Achternaam

Klas

Schooljaar

Datum

**Dit voorblad maak je op je eigen briefpapier
 (waar je ook je debriefing op gemaakt hebt)**

***Instructie***

*Dit document gebruik je voor het maken van je* ***Projectplan*** *voor* ***Kerntaak 1 – Werkproces 7*** *van de* ***Proeve van Bekwaamheid****. Deze indeling van dit document vormt de basis.* ***Je bent vrij om onderdelen toe te voegen en om het projectplan vorm te geven op een manier die bij jou past****. Je moet er wel voor zorgen dat alle onderdelen in dit document aanwezig zijn.

Je maakt het projectplan op je eigen ontworpen briefpapier (titel op het voorvel en de overige tekst op het vervolgvel).*

*Dit template van een projectplan mag je voor de eerste keer gebruiken als oefening. Ook dan lever je het in zonder de grijze kaders van de instructie.
Voor de tweede keer gebruik je je eigen vormgeving/opmaak.*

*Je projectplan voor je examen wordt beoordeeld door twee externe beoordelaars.*

***Inhoud***

 *Het projectplan bevat alle informatie over het project.
Een andere ontwerper moet met de informatie die in dit projectplan beschreven staat het project zo van jou kunnen overnemen. De inhoud moet per onderdeel volledig en specifiek zijn.*

***Opmaak***

 *Je mag zelf bepalen met welke software je je projectplan maakt. Je projectplan schrijf je op je eigen ontworpen briefpapier. Je maakt een eigen opmaak voor jouw projectplan. Dit template dient als hulpmiddel om te zorgen dat je alle informatie verwerkt.*

*Het document moet leesbaar en volledig zijn en paginanummering bevatten.*

***Opleveren***

 *Je levert het projectplan in als print én als PDF.*

*Datum en manier van opleveren wordt apart gecommuniceerd.*

# **00.Inhoudsopgave**

[00.Inhoudsopgave 3](#_Toc190253683)

[01.Projectinformatie 4](#_Toc190253684)

[02.Administratieve gegevens 6](#_Toc190253685)

[03.Informatie projectfases 7](#_Toc190253686)

[04.Informatie presentaties 8](#_Toc190253687)

[05.Informatie inkopen materiaal 9](#_Toc190253688)

[06.Informatie uitbesteden werk (externe kosten) 10](#_Toc190253689)

[07.Project uren, kosten en planning 11](#_Toc190253690)

[08.Informatie bestandsbeheer 12](#_Toc190253691)

[09.Informatie rechten 13](#_Toc190253692)

[10.Feedback 14](#_Toc190253693)

# **01.Projectinformatie**

***Instructie***

*Je vermeldt de belangrijkste onderdelen van je project.*

* ***Achtergrond informatie over project****: Je beschrijft beknopt waar het project over gaat én de aanleiding (achtergrondinformatie). Belangrijk: je beschrijft hier wat* ***jij*** *gaat doen, dus* ***jouw******idee*** *én* ***jouw******ontwerpuitingen****. Hiermee wordt de invulling van het projectplan voor iedereen anders want iedereen vult het project op zijn eigen manier in (= authentiek).*
* ***Doelgroep****: Je beschrijft zo concreet mogelijk de doelgroep waarvoor* ***jij*** *het project gaat maken. Wees specifiek.*
* **Budget:** *Je beschrijft het beschikbare budget (inclusief of exclusief 21% BTW en inclusief of exclusief kosten derden). Ook als er geen budget genoemd is tijdens de briefing benoem je dat in je projectplan.*
* **Op te leveren eindproducten:** *Maak een opsomming van álle eindproducten die je oplevert, mét specificaties (bijvoorbeeld A0 poster, single page website, 30 sec. promovideo).*
* **Hier worden de producten voor gebruikt:** *Wees concreet waar de op te leveren producten voor worden gebruikt. Bijvoorbeeld: een tentoonstelling, social media campagne, website, e.d.*
* **Deadline voor de op te leveren producten:** *Wanneer is de eind deadline dat alles opgeleverd wordt? Hoe wordt het opgeleverd (analoog, digitaal?)
Alles geprint, website die live staat, een video die op YouTube geüpload kan worden, e.d.*

***Verschil debriefing****: deze informatie gaat over de invulling van het project. De debriefing is een feitelijke weergave van de briefing die de opdrachtgever heeft gegeven.*

**Titel project:**

*Jouw tekst*

**Datum**:

*Jouw tekst*

**Auteur:**

*Jouw tekst*

**Achtergrondinformatie over het project:**

*Jouw tekst*

**Opdrachtomschrijving die aan jou gegeven is :**

*Jouw tekst*

**Doelgroep:**

*Jouw tekst*

**Budget:**

*Jouw tekst*

**Op te leveren eindproducten:**

*Jouw tekst*

**Hier worden de producten voor gebruikt:**

*Jouw tekst*

**Deadline voor de op te leveren producten:**

*Jouw tekst*

# **02.Administratieve gegevens**

***Instructie***

*Wie zijn er bij het project betrokken? Zowel intern als extern.
Intern teamlid = bijvoorbeeld ontwerpdocent (voor school) of collega(‘s) binnen bedrijf waar je werkt.
Externe partij = bedrijf waar je werk uitbesteed en/of persoon waarmee je extern mee samenwerkt.*

*Fictieve gegevens zijn toegestaan als je ze niet weet.*

Opdrachtgever naam: *Jouw tekst*

Mail:

Mobiel:

Verantwoordelijk voor:

Jouw naam: *Jouw tekst*

Mail:

Mobiel:

Verantwoordelijk voor:

Naam intern teamlid: *Jouw tekst*

Mail:

Mobiel:

Verantwoordelijk voor:

Naam extern betrokken partij: *Dit komt overeen met jouw gegeven advies bij punt 6 van je projectplan*

Url:

Verantwoordelijk voor:

# **03.Informatie projectfases**

***Instructie***

*Beschrijf wat jij als ontwerper gaat doen voor dit project. Schrijf het op een manier dat een andere ontwerper (die niets van het project afweet) begrijpt wat hij moet doen.*

*Wees specifiek en volledig, als iemand alleen dit stuk van je projectplan leest moet het duidelijk zijn.*

*Alle fases van je project moeten hier terugkomen.*

* ***Onderzoek en Conceptfase****: Welke onderzoeken ga je uitvoeren (verschillende soorten onderzoeken) en op welke manier ga je deze onderzoeken uitvoeren (deskresearch, fieldresearch, enquête, o.i.d.)?
Bijvoorbeeld doelgroep onderzoek: houden van straatinterviews en versturen van digitale enquête. Hoe leg je de uitkomsten van deze onderzoeken vast? (hoe kan ik het inzien als ik het project van jou overneem?)
Hoeveel conceptvoorstellen ga je ontwikkelen? Hoeveel revisierondes (aanpassingen op het gepresenteerde concept) ga je doen?*
* ***Ontwerpfase:*** *Wat ga je precies ontwerpen, noem concrete producten. Met hoeveel voorstellen kom je per product? Bedenk: een ontwerpfass voor een singlepage website is anders dan voor een uitgebreide website. Een ontwerp voor een video is het maken van een storyboard.
Bedenk ook hoeveel revisierondes op de ontwerpen?*
* ***Realisatiefase:*** *Je ontwerpen moet je nu uitwerken, welke werkzaamheden komen daarbij kijken? Laat ook hier alle producten weer terugkomen. Bijvoorbeeld:
Website realiseren: alle pagina’s ontwerpen, technisch realiseren in bijv. WordPress, content verwerken, e.d.
Video: video opnemen, monteren, audioverwerking, e.d.
Hoeveel revisierondes?*
* ***Oplevering:*** *Wát lever je precies op (eventueel aantallen) en wáár?*

**Onderzoek en Conceptfase:**

*Jouw tekst*

**Ontwerpfase:**

*Jouw tekst*

**Realisatiefase:**

*Jouw tekst*

**Oplevering:**

*Jouw tekst*

# **04.Informatie presentaties**

***Instructie***

*Op verschillende momenten in de realisatie van het project geef je een presentatie aan de opdrachtgever.
Wat is er allemaal voor nodig om een goede presentatie te geven?
Wat is het doel van de presentatie én wat moet het resultaat zijn?
Maak een onderscheid tussen het voorbereiden van je presentatie en het geven van je presentatie.*

* ***Doel presentatie:*** *Wat is jouw doel van de presentatie?*
* ***Wat ga je presenteren: :*** *welke producten en hoeveel voorstellen laat je zien?*
* ***Voorbereiden presentatie:*** *aanschaf materiaal, maken digitale presentatie, mock-ups, e.d.*
* ***Geven van een presentatie:*** *wat heb je nodig als de presentatie bij de klant gegeven wordt? Denk aan groot scherm, wifi, audio, hoe groot moet de ruimte zijn (aantal mensen), e.d.*
* ***Uitkomst presentatie:*** *wat moet de uitkomst zijn van een specifieke presentatie* ***bij een specifieke fase****? Bijvoorbeeld feedback, akkoord, e,d.*

**Presentatie 1 [vul hier de naam in]**

*Jouw tekst*

**Presentatie 2 [vul hier de naam in]**

*Jouw tekst*

**Presentatie 3 [vul hier de naam in]**

*Jouw tekst*

**Presentatie 4 [vul hier de naam in]**

*Jouw tekst*

# **05.Informatie inkopen materiaal**

***Instructie***

*Welk materiaal moet je aanschaffen voor het project? Denk aan kopen fonts, aankoop foto’s (geen gratis stockfoto’s!), laten maken van foto’s door een fotograaf, audiofiles inkopen of laten maken, inkopen illustraties, e.d. Maar denk ook aan materiaal voor een presentatie, zoals een mock-up, proefprints, e.d.
Alles wat je kunt bedenken dat jij nodig hebt om het project tot uitvoer te kunnen laten brengen.
Professioneel = je zult meestal iets moeten inkopen.*

*Geef ook een inschatting van deze kosten (zoek het op en geef een gemiddelde prijsindicatie).

Denk niet alleen als student maar vooral als professional.*

*Geef een prijsindicatie per item en geef een totale prijsindicatie ex. BTW.*

**Inschatting inkopen van materiaal:**

*Jouw tekst*

# **06.Informatie uitbesteden werk (externe kosten)**

***Instructie***

*Je gaat van één product uit je project onderzoek doen naar 3 verschillende (commerciële) leveranciers en hun kosten. Bijvoorbeeld naar leveranciers voor het drukken van 100 A0 posters full color, of leveranciers voor het bedrukken van 100 T-shirts of fotografen, videografen, hosting, e.d.

Nadat je dit hebt onderzocht breng je een advies uit op basis van gegronde argumenten (dus niet: de website ziet er duidelijk uit, dat zegt niets over kwaliteit product).

Vul in de onderstaande tabel de specificaties in waarop je de drie bedrijven onderzoekt en vergelijkt.
Vul en pas de tabel aan.*

*Belangrijk: denk als professional en niet als student (dus niet 1 poster)*

***Bekijk uitgewerkt voorbeeld op ma-ed.nl***

* ***Verplichte specificaties****: oplage, formaat,, kosten (inclusief en exclusief BTW)*
* ***Aanvullende specificaties****: bijvoorbeeld materiaal gebruik, leveringskosten, kwaliteit, e.d.* ***Minimaal 3!***

**Product dat uitbesteed wordt (wees specifiek):**

*Jouw tekst*

**Mijn gekozen leveranciers:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Naam van jouw Leverancier 1*** | ***Naam van jouw Leverancier 2***  | ***Naam van jouw Leverancier 3***  |
| *Naam* |  |  |  |
| *Url* |  |  |  |
| *Telefoonnummer:* |  |  |  |

**Onderzoek:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Naam van jouw Leverancier 1*** | ***Naam van jouw Leverancier 2*** | ***Naam van jouw Leverancier 3*** |
| *Titel jouw specificatie* |  |  |  |
| *Titel jouw specificatie* |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**Mijn advies (gebaseerd op gegronde argumenten en jouw onderzoek hierboven):**

*Jouw tekst*

# **07.Project uren, kosten en planning**

***Instructie***

*In de voorgaande onderdelen van je projectplan heb je beschreven wát je gaat doen. Dit ga je nu uitwerken in een overzichtelijke tabel waarbij je de* ***werkzaamheden*** *per* ***fase*** *laat zien, de* ***uren*** *per activiteit en per fase geeft, de* ***kosten*** *per fase en van het gehele project toont en de* ***planning*** *inzichtelijk maakt.

Je vermeldt jouw uurtarief exclusief 21% BTW. Standaard gebruiken we 55 euro exclusief 21% BTW, andere bedrag mag ook als je het maar consequent toepast.*

***Bekijk uitgewerkt voorbeeld op ma-ed.nl***

**Mijn uurtarief is:**

*Jouw tekst*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase 1** | **Uren** | **Uren per fase** | **Kosten per fase** | **Planning** |
|  |  |  |  |  |
| **Vul de tabel zelf in** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase 2** | **Uren** | **Uren per fase** | **Kosten per fase** | **Planning** |
|  |  |  |  |  |
| **Vul de tabel zelf in** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase 4** | **Uren** | **Uren per fase** | **Kosten per fase** | **Planning** |
|  |  |  |  |  |
| **Vul de tabel zelf in** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase 3** | **Uren** | **Uren per fase** | **Kosten per fase** | **Planning** |
|  |  |  |  |  |
| **Vul de tabel zelf in** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Totaal** | **Uren per fase** | **Kosten per fase** |
|  |  |  |
| **Fase 1** | **…** | **…** |
| **Fase 2** | **…** | **…** |
| **Fase 3** | **…** | **…** |
| **Fase 4** | **…** | **…** |
|  |  |  |
| **Totaal** | **…** | **…** |

# **08.Informatie bestandsbeheer**

***Instructie***

*Als een andere ontwerper op jouw computer moet zoeken naar de goedgekeurde ontwerpen van jouw producten dan moet hij dan héél makkelijk kunnen vinden. Laat* ***visueel zien wat jouw mappenstructuur is*** *voor dit specifieke project. Denk daarbij aan de verschillende fases, werkzaamheden en producten zodat die overeenkomen.
Laat mappen en submappen zien.
Voorbeeld: waar staan het definitief goedkeurde concept? Waar staat het geaccordeerde ontwerp van de singlepage website?

Belangrijk: niet jouw mappenstructuur als student maar als professional.*

**Zo ziet mijn mappenstructuur eruit:**

 *Maak een screenshot of laat op een andere visuele manier jouw gedetailleerde mappenstructuur zien.*

# **09.Informatie rechten**

***Instructie***

*Bij elk project heb je te maken met diverse rechten,
Beschrijf welke rechten voor jouw project van toepassing zijn, geef een beschrijving van het recht én vertel waarom dit van toepassing is op jouw project.*

*Rechten die je minimaal beschrijft: intellectueel eigendom, auteursrecht, portretrecht, creative commons, plagiaat*

**De rechten die van toepassing zijn op dit project zijn:**

*Recht 1: jouw tekst*

*Recht 2: jouw tekst*

# **10.Feedback**

***Instructie***

*Na elke presentatie krijg je feedback van de opdrachtgever. Schrijf deze hier op.
Bedenk dat als iemand anders het project moet overnemen dat deze ook de gegeven feedback begrijpt en weet welke actie er ondernomen moet worden.*

*Voor dit projectplan beschrijf je slechts twee presentaties*

**Feedback Onderzoek en Conceptpresentatie:**

*Jouw tekst*

**Feedback Ontwerppresentatie:**

*Jouw tekst*