

## ED-4 | Professionaliseren| Projectplan | 2024-2025

Projectplan van: .....

Nagekeken door: .....

Onderdeel				Ontbreekt
<p><b>0. Opmaak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Voorblad van je projectplan is gemaakt op je eigen briefpapier met daarop jouw gegevens (net zoals de debriefing)</li> </ul> <p><b>0. Inhoudsopgave</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alle onderwerpen zijn daadwerkelijk ingevuld en aanwezig op de juiste pagina (<i>check ze</i>)</li> <li>* Paginanummers aanwezig</li> </ul>				
<p><b>1. Projectinformatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Titel project aanwezig</li> <li>Datum van projectplan aanwezig (<i>start project</i>)</li> <li>Auteur is vermeld (<i>naam ontwerper, ben jij</i>)</li> <li>Achtergrondinformatie project klopt met debriefing (<i>specifiek voor dit project</i>) <i>Jouw idee/concept en invulling (met jouw product)</i></li> <li>Doelgroep klopt met debriefing (<i>specifieke doelgroep voor jouw project</i>) <i>Is dezelfde doelgroep die je ook hebt staan in je debriefing en eventueel aangevuld met extra informatie omdat je nu meer van het project weet.</i></li> <li>Budget is genoemd (<i>ook als dit niet bekend is!</i>)</li> <li>Op te leveren eindproduct(-en) met specificaties genoemd (<i>jouw eindproduct(-en)</i>) <i>Dit zijn de producten die jij gaat maken met de specificaties</i></li> <li>Waar de eindproducten voor gebruikt worden (<i>specifiek voor dit project</i>) <i>Waar worden de gemaakte producten voor gebruikt? De eindbestemming</i></li> <li>Deadline komt overeen met debriefing <i>Deadline van je eindpresentatie.</i></li> </ul>				

Onderdeel				Ontbreekt
<p><b>2. Administratieve gegevens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gegevens opdrachtgever zijn volledig ingevuld (<i>komt overeen met debriefing</i>) <i>Wie is de opdrachtgever van dit project?</i></li> <li>Jouw gegevens zijn volledig ingevuld (<i>deze staan ook op je briefpapier</i>)</li> <li>Gegevens Intern teamlid zijn volledig ingevuld <i>Welke (ontwerp)docent zit ook "in jouw team"?</i></li> <li>Gegevens extern betrokken partij komt overeen met gekozen leverancier bij punt 6 in projectplan <i>Welke leverancier adviseer jij voor jouw gekozen product? Deze noem je hier.</i></li> </ul>				

## ED-4 | Professionaliseren | Projectplan | 2024-2025

Onderdeel				Ontbreekt
<p><b>3. Informatie projectfasen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie over de Onderzoek en Conceptfase is volledig, duidelijk en feitelijk opgeschreven <i>Welke onderzoeken zijn voor jou noodzakelijk voor dit project? Hoé voer je ze uit? Hoeveel conceptvoorstellen moet je maken? Wat moet een andere ontwerper écht weten over de werkzaamheden in deze fase? Wees specifiek en concreet.</i></li> <li>• Informatie over de Ontwerpfase is volledig, duidelijk en feitelijk opgeschreven <i>Hoeveel ontwerpvoorstellen van de verschillende producten? Wat moet een andere ontwerper écht weten over de werkzaamheden in deze fase? Wees specifiek.</i></li> <li>• Informatie over de Realisatiefase is volledig, duidelijk en feitelijk opgeschreven <i>Realiseren is DTP, dummy maken, drukklaar maken, filmen, monteren, prototype maken, e.d. Wat moet een andere ontwerper écht weten over de werkzaamheden in deze fase? Wees specifiek én volledig. Denk als professional.</i></li> <li>• Informatie over de Oplevering is volledig, duidelijk en feitelijk opgeschreven <i>Wát, hoé en wáár lever je op? Verschil tussen aanleveren digitale en fysieke bestanden. Wat moet een andere ontwerper écht weten over de werkzaamheden in deze fase? Wees specifiek.</i></li> </ul>				
<p><b>4. Informatie presentaties</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie over het <u>voorbereiden</u> van presentaties is volledig, duidelijk en feitelijk opgeschreven <i>Wwat doe je specifiek aan voorbereiding voor de conceptpresentatie, de ontwerppresentatie, de realisatiefase én bij de oplevering? Zowel analoog als digitaal.</i></li> <li>• Informatie over het <u>geven</u> van de presentatie is volledig, duidelijk en feitelijk opgeschreven <i>Jij gaat de presentatie geven aan de opdrachtgever: wat heb je minimaal nodig in de ruimte, aan wie ga je de presentatie geven, e.d. Wees zo volledig mogelijk. Daarnaast heb je een duidelijk <u>doel</u> voor ogen per presentatie, wat?</i></li> <li>• Informatie over de <u>uitkomst</u> is per presentatie is volledig, duidelijk en feitelijk opgeschreven <i>Wat moet de uitkomst zijn per presentatie? Akkoord op conceptvoorstel of duidelijke feedback en daarna een akkoord? Ditzelfde geldt ook voor de andere presentaties, schrijf dit helder op. Elke presentatie geef je met een duidelijk <u>doel</u>, die bepaal je vooraf zodat je deze ook daadwerkelijk haalt.</i></li> </ul>				

## ED-4 | Professionaliseren| Projectplan | 2024-2025

Onderdeel				Ontbreekt
<p><b>5. Informatie inkopen materiaal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Er is een duidelijke opsomming welke producten aangeschaft moeten worden én waarom <i>Wat heb je aangeschaft voor dit project? Bedenk ook wat je <u>mogelijk</u> kunt aanschaffen maar niet gedaan hebt (bijvoorbeeld foto's inkopen/laten maken, fonts, e.d), wees zo volledig mogelijk en denk als <u>professional</u> en niet als student</i></li> <li>Er is een inschatting van de kosten gegeven van de bovengenoemde producten <i>Zoek uit wat de kosten zijn die je gemaakt hebt. Wat zijn de gemiddelde kosten als je ook de andere materialen (bijvoorbeeld inkopen of laten maken van foto's) mogelijk aanschafft (denk als professional en niet als student).</i></li> </ul>				
<p><b>6. Informatie uitbesteden werk (externe kosten)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Er zijn 3 verschillende (unieke) leveranciers aanwezig <i>Leveranciers die het product kunnen drukken/uitvoeren. The Comeback: stickers, specificaties in de les gegeven, check PDF.</i></li> <li>Per leverancier staat de naam, URL en telefoonnummer vermeldt</li> <li>Er is een vergelijkende onderzoekstabel aanwezig <i>Zoals tijdens de les als voorbeeld is getoond en het <u>voorbeeld</u> dat op mamv.nl staat</i></li> <li>Deze verplichte specificaties zijn aanwezig en ingevuld per leverancier: oplage, formaat, kleur gebruik, kosten</li> <li>Er zijn minimaal 3 <u>aanvullende</u> specificaties met informatie in de tabel aanwezig</li> <li>Er is een professioneel <u>advies</u> uitgebracht op basis van de gegevens van de tabel <i>Dat de website van een leverancier er mooi en goed uitziet zegt niets over de kwaliteit van het eindproduct. Wat is wel een professioneel advies?</i></li> <li>Het advies is geschreven in eigen taalgebruik</li> </ul>				
<p><b>7. Projecturen, kosten en planning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uurtarief is aanwezig exclusief 21% BTW <i>Uurtarief van 55 euro ex. 21% BTW is gegeven, ander bedrag is ook goed als het maar klopt in de berekeningen in dit onderdeel.</i></li> <li>De <u>verschillende fases</u> van het project zijn duidelijk (visueel) aanwezig: onderzoek en concept, ontwerp, realisatie, oplevering</li> <li>Per fase zijn duidelijke werkzaamheden/activiteiten beschreven (komen overeen met projectases en zijn aangevuld met relevante werkzaamheden voor de specifieke fase) <i>Heel specifiek en duidelijk zijn de verschillende werkzaamheden beschreven. Uitgewerkt voorbeeld staat op ma-ed.nl. Een andere ontwerper moet precies zien wat er gemaakt moet worden binnen een bepaalde tijd.</i></li> <li>Per activiteit is er een <u>ureninschatting</u> gegeven <i>Bijvoorbeeld doegroeponderzoek 8 uur.</i></li> <li>Totaal aantal <u>uur per fase</u> staat duidelijk zichtbaar vermeld + optelling is correct</li> <li>Totaal aantal <u>kosten</u> staan duidelijk zichtbaar <u>per fase</u> vermeld + optelling is correct</li> <li>Totaal van alle fases in uren vermeld + optelling is correct</li> <li>Totaal van alle fases in kosten vermeld + optelling is correct</li> <li>Planning: <u>data</u> van presentaties en wanneer er een akkoord moet komen staan duidelijk vermeld per fase <i>Komt overeen met de data/periode van je debriefing</i></li> </ul>				

## ED-4 | Professionaliseren| Projectplan | 2024-2025

Onderdeel				Ontbreekt
<b>8. Informatie bestandsbeheer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mappenstructuur is visueel toonbaar gemaakt voor dit specifieke project <i>Ga niet uit van de mappenstructuur zoals je die nu op je computer hebt staan. Hoe richt je de mappenstructuur van je project professioneel in? Dat is wat je laat zien. Een andere ontwerper moet direct snappen waar hij wat kan vinden. Bijvoorbeeld goedgekeurd ontwerp menukaart.</i></li> <li>Fases van het project komen terug in bestandsbeheer (relatie met punt 3 en 7) Je hebt duidelijke fases en werkzaamheden eerder in je plan beschreven en die moeten wel in je mappenstructuur (bestandsbeheer) terug te zien zijn.</li> <li>Per fase is een duidelijke en begrijpelijke mappenstructuur gemaakt</li> </ul>				
<b>9. Informatie rechten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Er is een duidelijk onderscheid tussen de verschillende rechten gemaakt, deze zijn verplicht: intellectueel eigendom, auteursrecht, portretrecht, creative commons, plagiaat Optioneel: aangevuld met eigen rechten die relevant zijn voor het project</li> <li>Per recht is er een algemene beschrijving wat dit recht inhoudt in <i>eigen geschreven taal</i></li> <li>Per recht is er een duidelijke beschrijving <u>waarom</u> dit recht van toepassing is op dit project <i>Op welke manier is dit recht van toepassing op dit specifieke project? Waarom en hoe?</i></li> </ul>				
<b>10. Feedback</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Er is een heldere feedback geschreven bij de Onderzoek en Conceptfase <i>Je hebt feedback gekregen van de opdrachtgever (in dit geval een ontwerpdocent), deze schrijf je hierop. Daarnaast vul je het ook aan met wat jij zelf gehoord en geïnterpreteerd hebt. Bedenk dat een andere ontwerper met deze feedback aanpassingen moet kunnen maken.</i></li> <li>Er is een heldere feedback geschreven bij de Ontwerpfase</li> <li>Er is een heldere feedback geschreven bij de Eindpresentatie <i>Deze heb je bij de beoordeling van dit projectplan nog niet gekregen en kun je nog niet invullen. Dat is ook zo bij de examenopdracht.</i></li> </ul>				

**Dit is mijn beoordeling op basis van bovenstaande informatie (kijk naar aantal kruisjes per rij + jouw algemene indruk):**

Zet een kruisje bij jouw beoordeling (groen, oranje of rood)				Ontbreekt
Beoordeling student				