

Beoordelingsformulier

Crossmediale vormgeefoplossing ontwikkelen B1-K1

Kwalificerend

Naam examenkandidaat:

Datum/periode examen:

Dossier	Mediavormgeving
Dossiercrebo	23257
Kwalificatie	Mediavormgever
Kwalificatiecrebo	25633
Niveau	4
Cohort	Vanaf 2020
Versie	1v1

Inhoudsopgave

Beoordelingsformulieren	3
Beoordelingsformulier	5
Verslag examen	9

Beoordelingsformulieren

Inleiding

U gebruikt de beoordelingsformulieren om de examenkandidaat te beoordelen.

Wat doet u voordat u begint met beoordelen?

Vooraf heeft u van de organiserende exameninstelling de volgende documenten ontvangen:

- Instructie beoordelaar
- Examenopdracht voor de examenkandidaat.

Lees deze documenten door.

Lees de beoordelingscriteria behorend bij de examenopdracht door.

Hoe vult u het beoordelingsformulier in?

- Beoordeel het resultaat op het gehele werkproces op basis van de driepuntsschaal met: 0 (onvoldoende), 1 (voldoende) of 2 (goed) punten.
- Een uitgebreide toelichting op de 0-, 1- of 2-score staat in de instructie van de beoordelaar.
- Bij een 0- en 2-score onderbouwt u de beoordeling door aan te vinken welke criteria ervoor zorgen dat het oordeel op het werkproces afwijkt van een voldoende.
- Bij een 0- en 2-score licht u uw onderbouwing toe in het veld toelichting.
- Wanneer een dikgedrukt criterium niet is aangetoond moet het werkproces met een onvoldoende beoordeeld worden.

Wat doet u nadat het examen is afgenomen?

Wanneer het examen door één of twee beoordelaars wordt beoordeeld:

- Vul (indien van toepassing samen met de medebeoordelaar) het verslag examen in.
- Bespreek het verslag examen met de examenkandidaat.
- Lever alle examendocumenten in.

Wanneer het examen door meer dan twee beoordelaars wordt beoordeeld:

- Vul het servicedocument 'verantwoording beoordeling werkproces' in.
- Lever alle examendocumenten in.

Beoordelingsmix examen

De volgende beoordelingsmix is van toepassing voor dit examen.

B1-K1 Ontwikkelt crossmediale (vormgeef)oplossingen				
	Observatie	Bewijs	Mondeling	Theorie
Werkprocessen				
W1 Onderzoekt data/gegevens en vormt zich gaandeweg een beeld van de context		✓		
W2 Formuleert de voorlopige en definitieve mediavraag van de klant		✓		
W3 Voert de dialoog over duiding en vertaling van de input		✓		
W4 Informeert en betreft belanghebbenden op verschillende momenten in het crossmediale ontwikkeltraject	✓	✓		
W5 Maakt prototypes voor de vormgeving van crossmediale toepassingen in verschillende fasen van het ontwikkelproces		✓		
W6 Realiseert de vormgeving voor crossmediale toepassingen	✓			
W7 Voert projectmatige werkzaamheden uit		✓		

Beoordelingsformulier

Kerntaak B1-K1 Ontwikkelt crossmediale (vormgeef)oplossingen			
B1-K1-W1 Onderzoekt data/gegevens en vormt zich gaandeweg een beeld van de context			
<i>Resultaat:</i> De doelgroep en de markt waar de mediavraag van de klant betrekking op heeft, zijn door het projectteam in kaart gebracht. De mediavormgever heeft hierin volwaardig geparticipeerd.			
	0	1	2
Onderbouwing	☐	☐	☐
1. Verzamelt alle gegevens over de opdracht. Het gaat hierbij om: - de context van de opdrachtgever - doelgroep - markt			
2. Zoekt naar extra informatie over de opdracht. Bijvoorbeeld: - vormgevingselementen - stijlen - trends			
3. Verwerkt alle informatie tot een helder beeld van de opdracht.			
<i>Toelichting:</i>			
B1-K1-W2 Formuleert de voorlopige en definitieve mediavraag van de klant			
<i>Resultaat:</i> De vraagstelling van de klant is - al onderzoekend en bediscussiërend - in het projectteam eerst voorlopig en uiteindelijk definitief bepaald. De mediavormgever heeft hieraan een substantiële bijdrage geleverd.			
	0	1	2
Onderbouwing	☐	☐	☐
1. Werkt alle informatie over de opdracht uit in één overzicht. - Inhoudelijk bevat dit overzicht informatie over de opdrachtgever, de doelgroep, het onderwerp welke voorzien is van kenmerken en trends van vormgevingselementen en stijlen. - Maakt inzichtelijk welke bronnen zijn gebruikt.			
2. Maakt inzichtelijk welke aanscherpingen van de opdracht zijn gedaan.			
3. Stemt met de teamleden af of de vraag van de opdrachtgever duidelijk is.			
<i>Toelichting:</i>			

Resultaat:

	0	1	2
Onderbouwing	☐	☐	☐
1. Houdt rekening met relevante wet- en regelgeving.			
2. Komt met originele ideeën en mogelijkheden.			
3. Gebruikt vakkundig en technisch inzicht om een creatief, maar ook inhoudelijk verantwoord en technisch uitvoerbaar, crossmediale vormgeefoplossing te realiseren.			
4. Zorgt dat de voorlopige schets aansluit op de huidige markt.			
5. Bespreekt de ideeën voor de voorlopige schets in het projectteam.			
6. Geeft zijn mening over ideeën van andere projectteamleden.			
7. Verwerkt feedback van teamleden in de voorlopige schets.			
8. Maakt inzichtelijk hoe de voorlopige schets tot stand is gekomen.			

Toelichting:

Resultaat:

	0	1	2
Onderbouwing	☐	☐	☐
1. Kan de gemaakte keuzes bij de ontwikkeling van het prototype goed onderbouwen.			
2. Weet vragen over de ontwikkeling over de totstandkoming van het uiteindelijke ontwerp inhoudelijk juist te beantwoorden.			
3. Informeert en betreft de projectteamleden volgens de samenwerkingsafspraken.			
4. Komt de samenwerkingsafspraken met de projectteamleden na.			

Toelichting:

B1-K1-W5 Maakt prototypes voor de vormgeving van crossmediale toepassingen in verschillende fasen van het ontwikkelproces

Resultaat:

Gaandeweg zijn door de mediavormgever verschillende prototypes voor de vormgeving van de beoogde crossmediaoplossing opgeleverd die meer en meer zichtbaar maken hoe het beoogde eindresultaat eruit zal komen te zien.

	0	1	2
Onderbouwing	☐	☐	☐
1. Probeert verschillende manieren uit bij de ontwikkeling van prototypes.			
2. Is creatief en komt met vindingrijke ideeën.			
3. Bereikt in overleg de beste gekozen oplossing(en) voor het prototype.			
4. Maakt prototypes op basis van vakkundig en technisch inzicht.			
5. Gebruikt de software voor de vormgeving zoals de bedoeling is.			
6. Verwerkt de feedback van de opdrachtgever.			
7. Maakt inzichtelijk hoe het prototype, aan de hand van verschillende prototypes, tot stand is gekomen.			

Toelichting:

B1-K1-W6 Realiseert de vormgeving voor crossmediale toepassingen

Resultaat:

De uiteindelijke vormgeving is professioneel gerealiseerd en getest. Het crossmediale vormgeef eindproduct is gepresenteerd en opgeleverd.

	0	1	2
Onderbouwing	☐	☐	☐
1. Is creatief bij de vormgeving van de crossmediale oplossing.			
2. Geeft vorm op basis van vakkundig en technisch inzicht.			
3. Heeft software op professionele wijze gebruikt.			
4. Levert een crossmediale vormgeefoplossing van hoge kwaliteit.			
5. Presenteert de crossmediale vormgeefoplossing op enthousiaste en inspirerende wijze.			
6. Weet vragen inhoudelijk juist te beantwoorden.			

Toelichting:

B1-K1-W7 Voert projectmatige werkzaamheden uit			
<i>Resultaat:</i> <i>Projectmanagementvaardigheden (planning, uitvoering, begroting, uitbesteding, evaluatie) zijn optimaal ingezet.</i>			
	0	1	2
Onderbouwing	☐	☐	☐
1. Bepaalt de benodigde activiteiten en stemt deze goed op elkaar af.			
2. Plant de activiteiten realistisch.			
3. Bepaalt welk onderdeel van de opdracht wordt uitbesteed.			
4. Maakt een opdrachtbeschrijving voor de opdrachtnemer. De opdrachtbeschrijving bevat: een duidelijke instructie met uitleg over de werkzaamheden en afspraken over de oplevering.			
5. Houdt zich tijdens het project aan de afspraken omtrent bestandsbeheer.			
6. Evalueert het uitgevoerde project.			
<i>Toelichting:</i>			

Verslag examen

B1-K1 Ontwikkelt crossmediale (vormgeef)oplossingen			
Naam examenkandidaat		Examenummer	
Plaats		Datum	

Werkprocessen		Beoordeling werkproces
W1 Onderzoekt data/gegevens en vormt zich gaandeweg een beeld van de context		
W2 Formuleert de voorlopige en definitieve mediavraag van de klant		
W3 Voert de dialoog over duiding en vertaling van de input		
W4 Informeert en betreft belanghebbenden op verschillende momenten in het crossmediale ontwikkeltraject		
W5 Maakt prototypes voor de vormgeving van crossmediale toepassingen in verschillende fasen van het ontwikkelproces		
W6 Realiseert de vormgeving voor crossmediale toepassingen		
W7 Voert projectmatige werkzaamheden uit		
Totaal behaalde punten		

Eindoordeel		
De examenkandidaat behaalt voor één of meerdere werkprocessen 0p.	☐	Onvoldoende
De examenkandidaat behaalt voor alle werkprocessen min. 1p en totaal 7 t/m 10p.	☐	Voldoende
De examenkandidaat behaalt voor alle werkprocessen min. 1p en totaal min. 11p.	☐	Goed
Eindcijfer		

Omrekentabel van punten naar cijfers bij een voldoende of goed								
Punten	7	8	9	10	11	12	13	14
Cijfer	6	6	7	7	8	8	9	10
Voldoende					Goed			

Omrekentabel van punten naar cijfers bij een onvoldoende													
Punten	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cijfer	1	1	2	3	3	4	4	4	5	5	5	5	5
Onvoldoende													

Motivatie en opmerkingen	
Beoordelaar 1	Beoordelaar 2
Naam:	Naam:
<i>Handtekening</i>	<i>Handtekening</i>