

## ED-4 | Professionaliseren: Projectplan beoordelingsformulier | 2025-2026

Projectplan van: .....

Nagekeken door: .....

Onderdeel	Volgende	Bijna voldoende	Onvoldoende	Onderdeel ontbreekt
<b>0. Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Inhoudsopgave:</b> Alle onderwerpen zijn daadwerkelijk ingevuld en aanwezig met paginanummering (<i>check ze</i>).</li> <li><b>Opmaak:</b> gemaakt op briefpapier, ingevuld voorblad (titel, datum, e.d.), paginanummers, overzichtelijk en professioneel opgemaakt.</li> </ul>				
<b>1. Projectinformatie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Titel project aanwezig.</li> <li>Datum van projectplan aanwezig (<i>start project</i>).</li> <li>Auteur is vermeld (<i>naam ontwerper, ben jij</i>).</li> <li>Achtergrondinformatie project klopt met debriefing (<i>specifiek voor dit project</i>).</li> <li>Doel van het project.</li> <li>Doelgroep klopt met debriefing (<i>specifieke doelgroep voor jouw project, aangevuld met extra info t.o.v. debriefing omdat je nu meer weet</i>).</li> <li>Budget is genoemd (<i>ook als dit niet bekend is!</i>).</li> <li>Op te leveren eindproduct(-en) met specificaties genoemd (<i>jouw eindproduct(-en) (dus ook de marketing-uitingen)</i>).</li> <li>Waar de eindproducten voor gebruikt worden (<i>specifiek voor dit project</i>).</li> <li>Deadline komt overeen met debriefing.</li> <li>Aanvullende informatie (optioneel).</li> </ul>				
<b>2. Administratieve gegevens</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gegevens opdrachtgever zijn volledig ingevuld (<i>komt overeen met debriefing</i>).</li> <li>Jouw gegevens zijn volledig ingevuld (<i>deze staan ook op de briefpapier en komen overeen met de debriefing</i>).</li> <li>Gegevens Intern teamlid zijn volledig ingevuld.</li> <li>Gegevens extern betrokken partij komt overeen met gekozen leverancier bij punt 6 in projectplan.</li> </ul>				
<b>3. Informatie projectfasen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deze projectfasen zijn aanwezig: Onderzoek en Concept, Ontwerp, Realisatie, Oplevering.</li> <li>Informatie over de <b>Onderzoek en Conceptfase</b> is volledig, duidelijk en feitelijk opgeschreven. <i>Welke verschillende onderzoeken heb je uitgevoerd? Hoé voer je ze uit? Hoeveel conceptvoorstellen moet je maken? Wat moet een andere ontwerper écht weten over de werkzaamheden in deze fase? Hoeveel revisierondes? Wees specifiek.</i></li> <li>Informatie over de <b>Ontwerpfase</b> is volledig, duidelijk en feitelijk opgeschreven. <i>Hoeveel ontwerpvoorstellen per uiting? Wat doe je heel specifiek als ontwerp voor de uiting? Een poster is anders dan een video en is anders dan een website. Wat moet een andere ontwerper écht weten over de werkzaamheden in deze fase? Wees specifiek.</i></li> <li>Informatie over de <b>Realisatiefase</b> is volledig, duidelijk en feitelijk opgeschreven. <i>Realiseren is het verder uitwerken van bijv. een flyer (DTP, alle pagina's opmaken) of video opnemen en monteren, e.d. Wat moet een andere ontwerper écht weten over de werkzaamheden in deze fase? Wees specifiek.</i></li> <li>Informatie over de <b>Oplevering</b> is volledig, duidelijk en feitelijk opgeschreven. <i>Wát, hoé en wáár lever je op? Een poster digitaal of analoog, hoe een video? Wat moet een andere ontwerper écht weten over de werkzaamheden in deze fase? Wees specifiek.</i></li> </ul>				
<b>4. Informatie presentaties</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deze presentaties zijn apart beschreven: onderzoek &amp; concept, ontwerp, realisatie, oplevering.</li> <li><b>Per presentatie</b> staan deze onderdelen duidelijk vermeld: voorbereiding, doel, het geven, de uitkomst.</li> <li>Informatie over het <b>voorbereiden van elke presentatie</b> is volledig, duidelijk en feitelijk opgeschreven. <i>Wat doe je specifiek aan voorbereiding voor de conceptpresentatie, de ontwerppresentatie, de realisatiefase en bij de oplevering? Zowel analoog als digitaal.</i></li> <li>Informatie over het <b>doel van elke presentaties</b> is volledig, duidelijk en feitelijk opgeschreven. <i>Wat is het doel dat je wilt bereiken? Denk als professional. Welk doel heb jij voor ogen met deze presentatie?</i></li> <li>Informatie over het <b>geven van de presentatie</b> is volledig, duidelijk en feitelijk opgeschreven. <i>Jij gaat de presentatie geven aan de opdrachtgever: wat heb je minimaal nodig in de ruimte, aan wie ga je de presentatie geven, e.d. Wees zo volledig mogelijk.</i></li> <li>Informatie over de <b>uitkomst is per presentatie</b> is volledig, duidelijk en feitelijk opgeschreven. <i>Wat moet de uitkomst zijn per presentatie? Akkoord op conceptvoorstel of duidelijke feedback en daarna een akkoord? Ditzelfde geldt ook voor de andere presentaties, schrijf dit helder op. Elke presentatie geef je met een duidelijk doel, die bepaal je vooraf zodat je deze ook daadwerkelijk haalt.</i></li> </ul>				
<b>5. Informatie inkopen materiaal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Er is een duidelijke opsomming welke producten aangeschaft moeten worden én waarom. <i>Wat kun en moet je mogelijk aanschaffen, bijvoorbeeld foto's inkopen, fonts, e.d. Wees zo volledig mogelijk. Denk hierbij als een professional.</i></li> <li>Er is een inschatting van de kosten gegeven van de bovengenoemde producten. <i>Zoek uit wat de kosten zijn. Wat zijn de gemiddelde kosten als je ook de andere materialen aanschaf of externe partijen inschakelt zoals een fotograaf.</i></li> <li>De prijzen én het totaal is duidelijk aangegeven met en zonder 21% BTW.</li> <li>De bronnen staan aangeven waar je deze prijzen vandaan hebt.</li> </ul>				

ED-4 | Professionaliseren: Projectplan beoordelingsformulier | 2025-2026

Onderdeel	Voldoende	Bijna voldoende	Onvoldoende	Onderdeel ontbreekt
<p><b>6. Informatie uitbesteden werk (externe kosten)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Er zijn 3 verschillende (unieke) leveranciers aanwezig. <i>The comeback: 3 leveranciers die ronde stickers kunnen drukken (tijdens les uitgelegd).</i></li> <li>Per leverancier staat de naam, URL en telefoonnummer vermeldt.</li> <li>Er is een vergelijkende onderzoekstabel aanwezig <i>The Comeback: zoals tijdens de les als voorbeeld is getoond</i></li> <li>Deze verplichte specificaties zijn aanwezig en ingevuld per leverancier: oplage, formaat, kleur gebruik, kosten (inclusief en exclusief BTW).</li> <li>Er zijn aanvullende specificaties met informatie in de tabel aanwezig.</li> <li>Totaal zijn er <b>minimaal 7 specificaties</b> aanwezig.</li> <li>Er is een professioneel advies uitgebracht op basis van de gegevens van de tabel. <i>Dat een website er mooi en goed uitziet zegt niets over de kwaliteit van het eindproduct. Wat is wel een professioneel advies?</i></li> <li>Het advies is geschreven in eigen taalgebruik.</li> <li>Het advies is gegeven met goede argumenten <i>Dus niet: de website van de leverancier ziet er mooi uit.</i></li> </ul>				
<p><b>7. Projecturen, kosten en planning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uurtarief is aanwezig exclusief 21% BTW. <i>Uurtarief van 50 euro ex. 21% BTW is gegeven, ander bedrag is ook goed als het maar klopt in de berekeningen in dit onderdeel.</i></li> <li>De verschillende fases van het project zijn duidelijk (visueel) aanwezig: onderzoek en concept, ontwerp, realisatie, oplevering.</li> <li>Per fase zijn duidelijke werkzaamheden/activiteiten beschreven (komen overeen met projectases (punt 3), presentaties (punt 4) en zijn aangevuld met relevante werkzaamheden voor de specifieke fase) <i>Heel specifiek en duidelijk zijn de verschillende werkzaamheden beschreven. Een andere ontwerper moet kunnen zien wat er gemaakt moet worden binnen een bepaalde tijd.</i></li> <li>Per activiteit is er een ureninschatting gegeven. <i>Bijvoorbeeld doelgroeponderzoek 8 uur, ontwikkeling 2 conceptvoorstellen 24 uur, e.d.</i></li> <li>Totaal aantal uur per fase staat duidelijk zichtbaar vermeld + optelling is correct.</li> <li>Totaal aantal kosten staan duidelijk zichtbaar per fase vermeld + optelling is correct.</li> <li>Totaal van het project staat duidelijk aangegeven in een aparte tabel: Totaal van alle fases in uren en de kosten + optelling is correct.</li> <li>Totale bedrag van het project inclusief en exclusief 21% is zichtbaar.</li> </ul>				
<p><b>8. Informatie bestandsbeheer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mappenstructuur is visueel toonbaar gemaakt voor dit specifieke project. <i>Ga niet uit van de mappenstructuur zoals je die nu op je computer hebt staan. Hoe richt je de mappenstructuur van je project professioneel in? Dat is wat je laat zien. Een andere ontwerper moet direct snappen waar hij wat kan vinden. Bijvoorbeeld het goedgekeurde ontwerp van een A0 poster door de klant</i></li> <li>Fases van het project komen terug in bestandsbeheer (relatie met punt 3, 4 en 7). <i>Je hebt duidelijke fases en werkzaamheden eerder in je plan beschreven en die moeten wel in je mappenstructuur (bestandsbeheer) terug te zien zijn.</i></li> <li>Per fase is een duidelijke en begrijpelijke mappenstructuur gemaakt.</li> <li>Je hebt een toelichting beschreven op deze mappenstructuur.</li> <li>Er staat beschreven waar een back-up van het project staat én hoe ik daarbij kan komen.</li> </ul>				
<p><b>9. Informatie rechten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Er is een duidelijk onderscheid tussen de verschillende rechten gemaakt: intellectueel eigendom, auteursrecht, gebruiksrecht, portretrecht, creative commons, plagiaat.</li> <li>Per recht is er een algemene beschrijving wat dit recht inhoudt in eigen geschreven taal. <i>Je hebt onderzocht wat dit recht betekent en beschreven in eigen woorden.</i></li> <li>Per recht is er duidelijke beschrijving waarom dit recht van toepassing is op dit project. <i>Op welke manier is dit recht van toepassing op dit specifieke project? Waarom en hoe? Ook als het niet van toepassing is dat staat dit beschreven met de reden waarom niet.</i></li> </ul>				
<p><b>10. Feedback</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Er is een heldere feedback geschreven bij de Onderzoek en Conceptfase. <i>Je hebt feedback gekregen van de opdrachtgever (in dit geval een ontwerpdocent), deze schrijf je hierop. Daarnaast vul je het ook aan met wat jij zelf gehoord en geïnterpreteerd hebt.</i></li> <li>Er is een heldere feedback geschreven bij de Ontwerpfase. <i>Op eenzelfde manier als de conceptfase.</i></li> </ul>				

Dit is mijn beoordeling op basis van bovenstaande informatie (kijk naar aantal kruisjes per rij + jouw algemene indruk hoe het totaal gemaakt is):

Zet een kruisje bij jouw beoordeling (groen, oranje of rood)	Voldoende	Bijna voldoende	Onvoldoende
Beoordeling student			